

Wikiprint Book

Title: UserGuideV5

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5

Version: 5

Date: 05/06/26 05:21:33

Table of Contents

<i>Podręcznik użytkownika eDokumenty 5.</i>	3
<i>Moduły podstawowe</i>	3
<i>Zestawienie</i>	3
<i>Klienci</i>	3
<i>Moje kontakty</i>	3
<i>Kalendarz</i>	3
<i>Zadania</i>	3
<i>Dokumenty</i>	3
<i>Dzienniki</i>	3
<i>Sprawy</i>	3
<i>Poczta email</i>	3
<i>Raporty</i>	3
<i>Produkty</i>	4
<i>ISO</i>	4
<i>Pozostałe elementy systemu</i>	4
<i>Menu Otwórz</i>	4
<i>Menu Pracownicy</i>	4
<i>Menu Ustawienia</i>	4
<i>Menu Narzędzia</i>	4
<i>Pasek wtyczek</i>	4
<i>Wyszukiwanie</i>	4
<i>Uprawnienia</i>	5
<i>Dla administratora</i>	5
<i>Dla wdrożeniowca</i>	5
<i>Dla partnera</i>	5
<i>Dla handlowca</i>	5

Podręcznik użytkownika eDokumenty 5.

Moduły podstawowe

Zestawienie

[Portlety i personalizacja](#)

[Dostęp do zestawień innych pracowników](#)



Klienci

[Nowy kontrahent](#)

[Kartoteka klienta](#)

[Import/Eksport bazy klientów](#)

Moje kontakty

[Dodawanie osób kontaktowych](#)

[Modyfikacja osób kontaktowych](#)

[Książka adresowa](#)

Kalendarz

[Nowe zdarzenie](#)

[Modyfikacja zdarzeń](#)

[Synchronizacja ze smartfonem](#)

Zadania

[Nowe zadanie](#)

[Modyfikacja zadań](#)

[Przypomnienia](#)

Dokumenty

[Przeglądanie dokumentów](#)

[Przekazywanie i dekretacja](#)

[Pismo - od rejestracji do odpowiedzi](#)

Dzienniki

[Rejestracja dokumentu](#)

[Wydruk książki pocztowej](#)

[Dodawanie dzienników](#)

Sprawy

[Teczki](#)

[Tworzenie sprawy](#)

[Projekty i szablony](#)

Poczta email

[Konfiguracja konta](#)

[Podstawowe funkcje poczty](#)

[Archiwizacja wiadomości](#)

Raporty

[Definiowanie raportów](#)

[Wydruki i wykresy](#)

[Raporty jako wydruki](#)



[Produkty](#)

[Dodawanie nowego produktu](#)

[Waluty](#)

[Cenniki](#)

[ISO](#)

[Dokument typu ISO](#)

[Nowy dokument](#)

[Rewizja i przegląd](#)

Pozostałe elementy systemu

[Menu Otwórz](#)

[Baza wiedzy](#)

[Wyszukiwanie Shift+](#)

[Dashboard](#)

[Menu Pracownicy](#)

[Konta pracowników](#)

[Grupy](#)

[Struktura organizacyjna](#)

[Menu Ustawienia](#)

[Panel sterowania](#)

[Zastępstwo](#)

[Profil użytkownika](#)



[Menu Narzędzia](#)

[Korespondencja serwjna](#)

[Komponenty](#)

[Przegląd uprawnień](#)



[Pasek wtyczek](#)

[Bieżące powiadomienia](#)

[Plan dnia](#)

[Komunikator](#)

[Wyszukiwanie](#)

[Wyszukiwarka globalna](#)

[Filtrowanie](#)

[Foldery wyszukiwania](#)



Uprawnienia

[Zarządzanie uprawnieniami systemowymi](#)

Dla administratora

[Dokumentacja dla administratora](#)

Dla wdrożeniowca

[Przewodnik wdrożeniowca](#)

Dla partnera

[Przewodnik partnera](#)

Dla handlowca

[Przewodnik handlowca](#)