- Wikiprint Book
- Title: Active Folder

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5/Tools/Apps/ActiveFolder

Version: 1

Date: 07/26/25 23:18:12

3

3

5

6

Table of Contents

Active Folder Instalacja Korzystanie z Active Folder Potencjalne problemy

Podręcznik użytkownika > Narzędzia > Komponenty > Active Folder

Active Folder

Komponent Active Folder umożliwia użytkownikom systemu Windows edycję plików tekstowych na serwerze bez konieczności pobierania ich na dysk i ponownego importu do systemu eDokumenty.

- Instalacja
- Korzystanie z Active Folder
- Potencjalne problemy

Instalacja

Aby zainstalować aplikację, klikamy odnośnik do pliku instalacyjnego na liście komponentów (plik z rozszerzeniem *.exe).



eDokumenty Active Folder

Program umożliwiający otwieranie (np. w programie Microsoft Word) dokumentów (załączników) do edycji, bezpośrednio z systemu eDokumenty.

eDokumentyAF_v6.0.11_setup.exe

W zależności od ustawień przeglądarki, plik zostaje pobrany na dysk w wyznaczonym miejscu lub otwarty po pobraniu. Instalacja rozpoczyna się po otwarciu pliku (po uprzednim zezwoleniu systemowi operacyjnemu na tę operację) i przebiega analogicznie, jak w przypadku instalacji dowolnej aplikacji w systemie Windows.

Aby przejść do instalacji, klikamy przycisk Dalej.

🔂 Instala	cja - eDokumenty Active Folder 🛛 🗕 🗙
	Witamy w Kreatorze instalacji programu eDokumenty Active Folder.
	Instalator zainstaluje teraz program eDokumenty Active Folder v6.0.11 na Twoim komputerze.
	Zalecane jest zamknięcie wszystkich innych uruchomionych programów przed rozpoczęciem procesu instalacji.
	Wybierz przycisk Dalej, aby kontynuować, lub Anuluj, aby zakończyć instalację.
BetaSoft Sp. z o.o. www.edokumenty.eu	Dalej > Anuluj

Następnie wskazujemy lokalizację na dysku, gdzie aplikacja ma zostać zainstalowana.

6	Instalacja - eDokumenty Active Folder 🛛 🗕 🗙			
	Wybierz docelową lokalizację Gdzie ma być zainstalowany program eDokumenty Active Folder?			
	🗼 Instalator zainstaluje program eDokumenty Active Folder do poniższego folderu.			
Kliknij przycisk Dalej, aby kontynuować. Jeśli chcesz określić inny folder, kliknij przycisk Przeglądaj.				
	C:\Program Files (x86)\eDokumentyAF Przeglądaj			
Potrzeba przynajmniej 9.7 MB wolnego miejsca na dysku.				
Be wv	taSoft Sp. z o.o. vw.edokumenty.eu Anuluj			

Klikamy Instaluj.

6	Instalacja - eDokumenty Active Folder 🛛 – 🗖 🗙
	Gotowy do rozpoczęcia instalacji Instalator jest już gotowy do rozpoczęcia instalacji programu eDokumenty Active Folder na twoim komputerze.
	Kliknij przycisk Instaluj, aby rozpocząć instalację lub Wstecz, jeśli chcesz przejrzeć lub zmienić ustawienia.
	Lokalizacja docelowa: C:\Program Files (x86)\eDokumentyAF
	< >
Be	etaSoft Sp. z o.o. <u>www.edokumenty.eu</u> <u>Anuluj</u>

Po poprawnym zakończeniu procesu instalacji, wyświetlony zostaje komunikat.



Korzystanie z Active Folder

Aby edytować plik w domyślnym programie (np. MS Word dla pliku *.docx), odnajdujemy go w <u>panelu zarządzania załącznikami</u> i klikamy prawym przyciskiem myszy. Następnie z rozwiniętego menu wybieramy pozycję **Otwórz do edycji**. Korzystając z przeglądarki Chrome wyświetlony zostaje komunikat (*patrz niżej*), w oknie którego klikamy **Uruchom aplikację**.

Żądanie zewnętrznego protokołu		
Chrome musi uruchomić zewnętrzną aplikację do obsługi linków edokumenty.webdav:. Żądany link to edokumenty.webdav:http://localhost: 81/vdisk/603/plik_do_edycji[f603].docx?admin_demo: 2:sha256:1442825295:LTE1NjA3NDYxMTI=: 6e95675dc2fa7b4da1ae4902ccdbc0642cd0c977a8d65d3978e9f015ee937d1b 6e:5efbdca41b94093504e1f6d85267b70bf76f624b3d27db483327545a5f83ff20.		
Gdy zaakceptujesz to żądanie, zostanie uruchomiona następująca aplikacja: bs_open_url		
Jeśli żądanie nie zostało zainicjowane przez Ciebie, może oznaczać próbę ataku na ten system. W przypadku braku bezpośrednich czynności podjętych wcześniej w celu zainicjowania tego żądania należy kliknąć przycisk Nic nie rób.		
Zapamiętaj wybór dla wszystkich linków tego typu.		
Uruchom aplikację Nic nie rób		

Komunikat w przeglądarce Chrome

Pasek postępu otwierania pliku widoczny jest w okolicach paska narzędzi systemu operacyjnego.



Podczas edycji pliku, pozostali użytkownicy zobaczą obok nazwy pliku w **panelu zarządzania załącznikami** symbol kłódki. Mogą jednak otworzyć plik - w ostatniej zapisanej wersji - do odczytu.

Po dokonaniu zmian w pliku, zamykamy go i zapisujemy. Informacja o postępie w zapisie wyświetlana jest tak samo, jak w przypadku otwierania pliku. Po zapisie na serwerze w **panelu zarządzania załącznikami** obok nazwy pliku wyświetlona zostaje czerwone kółeczko. Klikamy wtedy nazwę pliku prawym przyciskiem myszy i z rozwiniętego menu wybieramy pozycję **Zatwierdź zmiany** - w celu akceptacji modyfikacji - lub **Wycofaj zmiany**, aby nie zapisywać zmodyfikowanej wersji pliku w systemie eDokumenty.

wybierz	0	o. /	
Folder	1	Otworz do edycji	
roider:		Zatwierdź zmiany	
wybierz		Wycofaj zmiany	
Status:		Odblokui	
unipierz		Cablokaj	
wybieiz	Û	Usuń	
Załaczniki Po zapisje		Porównaj pliki	
		Porownaj pliki	
		Pokaż wersje	Rozmiar
Q 🛃 🚾 Notatkaa ze spotkania z klie		Właściwości	11.33 K
· · · ·			

<u>Uwaga</u>

W przypadku uruchomionych co najmniej dwóch profili w systemie Windows, Active Folder będzie aktywny (tzn. będzie dokonywać zapisu pliku) jedynie na głównym profilu.

Potencjalne problemy

W sytuacji, kiedy np. plik jest zbyt długo otwarty, może wystąpić błąd, o którym system informuje wyświetlając poniższy komunikat.

	eDokumenty Active Folder v6.0.11
0	Nie można uzyskać informacji o pliku z serwera
	HTTP/1.1 401 Unauthorized
	ОК

W takim przypadku przechodzimy do Panelu załączników, odblokowujemy plik klikając nazwę pliku prawym przyciskiem myszy i wybierając z menu opcję **Odblokuj**, po czym ponownie otwieramy do edycji plik, którego dotyczy błąd. Zostaje wyświetlone okno, jak niżej.



Otwieramy lokalną kopię, po czym zamykamy i zapisujemy plik.

Jeśli pojawi się komunikat



klikamy Ignoruj konflikt i zapisz Moje zmiany.