

**Wikiprint Book**

**Title: Typy usług**

**Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5/Settings/ControlPanel/ServiceTypes**

**Version: 1**

**Date: 04/24/25 16:14:44**

## Table of Contents

<i>Typy usług</i>	3
<i>Zobacz także</i>	3

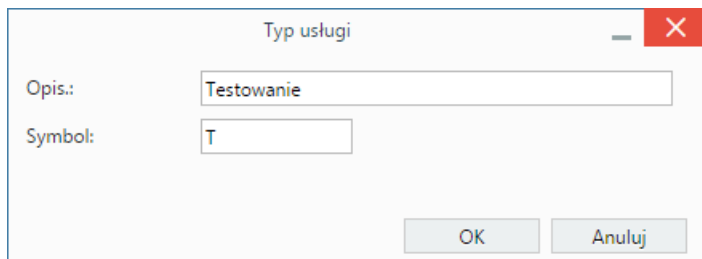
[Podręcznik użytkownika](#) > [Ustawienia](#) > [Panel sterowania](#) > [Kalendarz i karty pracy](#) > Typy usług

## Typy usług

W słowniku **Typy usług** definiowane są wartości, które są wykorzystywane w **Kartach pracy** i wybierane z listy **Typ usługi** w zakładce **Typ usługi**.

Słownik ten jest typu podstawowego. Zarządzamy nim według [ogólnej instrukcji](#).

Definicje dodajemy korzystając z formularza **Typ usługi**, wpisując nazwę w polu **Opis** i klikając **OK**.



The image shows a dialog box titled "Typ usługi". It contains two text input fields. The first field, labeled "Opis:", contains the text "Testowanie". The second field, labeled "Symbol:", contains the letter "T". At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "OK" and "Anuluj".

Opcjonalnie możemy uzupełnić pole **Symbol**. Wartość ta może być wykorzystywana do tworzenia raportów.

### Zobacz także

- [Powody usług](#)
- [Typy godzin](#)