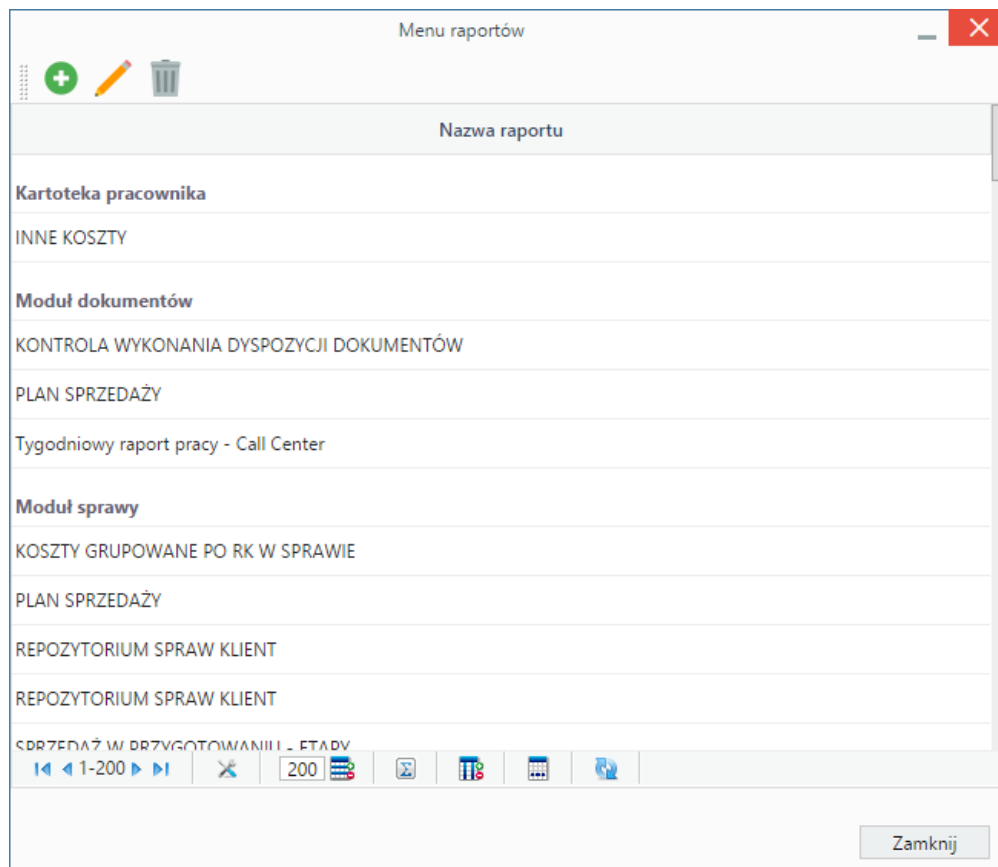


[Podręcznik użytkownika](#) > [Ustawienia](#) > [Panel sterowania](#) > [Inne](#) > Menu raportów

Menu raportów

W panelu **Menu raportów** możemy tworzyć [listy raportów](#) wyświetlane w menu **Raporty** w różnych modułach i kartotekach.



Słownik ten jest typu podstawowego. Zarządzamy nim według [ogólnej instrukcji](#). W oknie **Menu raportu** (wyświetlonym po kliknięciu **Nowy** w **Pasku narzędzi**):

- z listy **Miejsce** wybieramy moduł lub kartotekę, w których menu ma być wyświetlone
- z listy **Raport** wybieramy typ raportu, który ma być generowany.

The screenshot shows the 'Menu raportu' window with configuration options. It includes a 'Miejsce' dropdown menu set to 'Moduł kontaktów', a 'Raport' dropdown menu set to 'FAKTURY ZAKUPU KONTRAHENTA', a checkbox labeled 'dostęp tylko dla wybranych' which is unchecked, and a 'Pracownicy' dropdown menu set to 'Systemu Administrator - Demo Sp. z o.o.' with a user icon. At the bottom, there are 'Zapisz' and 'Zamknij' buttons.

Okno dodawania/edycji pozycji menu raportów

- Jeśli raport ma być widoczny dla wybranych użytkowników, zaznaczamy checkbox **dostęp tylko dla wybranych** i z listy poniżej wybieramy pojedynczego pracownika lub więcej osób, po kliknięciu ikony i przeniesieniu elementów z listy **Pracownicy** na listę **Wybrani**.