

Title: Definicje uprawnień systemowych

Subject: Archiwum - eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -  
UserGuideV5/Settings/ControlPanel/Other/Permissions

Version: 2

Date: 06/21/26 14:09:29

## Table of Contents

*Definicje uprawnień systemowych*

3

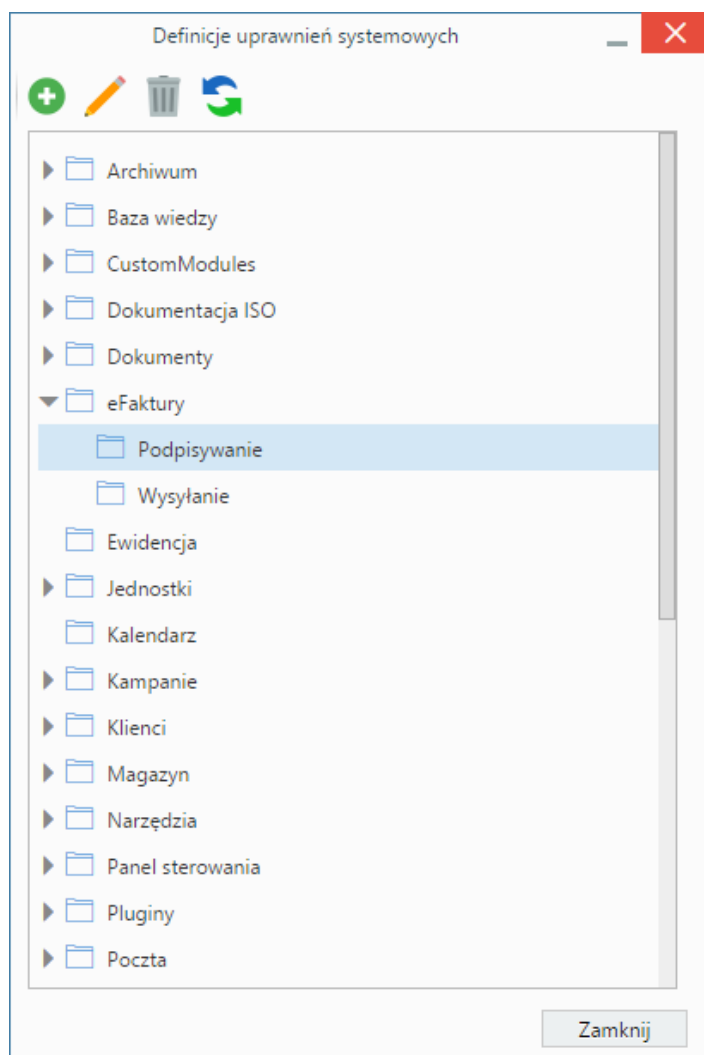
[Podręcznik użytkownika](#) > [Ustawienia](#) > [Panel sterowania](#) > [Inne](#) > Definicje uprawnień systemowych

## Definicje uprawnień systemowych

W systemie eDokumenty funkcjonuje rozbudowany system uprawnień, które mają wpływ na zakres czynności, jakie w danym module może wykonać wybrany użytkownik. Administratorzy systemu eDokumenty mogą definiować nowe uprawnienia, zwłaszcza dla modułów indywidualnych lub po zdefiniowaniu nowego dziennika.

### Uwaga

Preinstalowane uprawnienia nie mogą być modyfikowane. Możemy jednak dodawać do nich uprawnienia podrzędne.

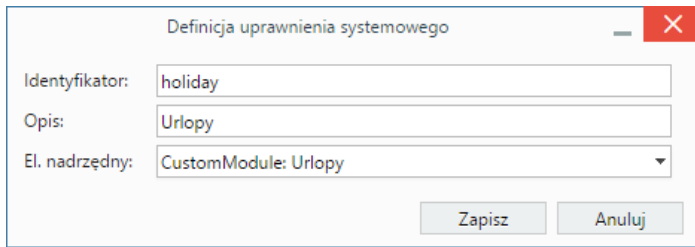


Drzewo uprawnień

Uprawnieniami zarządzamy analogicznie, jak w przypadku [podstawowych słowników](#).

W formularzu definicji nowego uprawnienia:

- podajemy (własny) identyfikator modułu lub akcji
- w polu **Opis** podajemy nazwę, która będzie wyświetlana na drzewie uprawnień, m.in. w zakładce **Uprawnienia systemowe** formularza grupy
- z listy **El. nadrzędny** wybieramy uprawnienie nadrzędne.



Definicja uprawnień systemowego

Identyfikator: holiday

Opis: Urlopy

El. nadrzędny: CustomModule: Urlopy

Zapisz Anuluj

*Okno definicji uprawnień*

**Uwaga**

Aby uprawnienia mogły w pełni funkcjonować, konieczne jest dodanie odpowiedniego wpisu w pliku CustomModules.xml (w katalogu var/tp)