

**Wikiprint Book**

**Title: Formy płatności**

**Subject: Archiwum - eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -  
UserGuideV5/Settings/ControlPanel/Finance/PaymentForms**

**Version: 1**

**Date: 06/21/26 16:33:43**

## Table of Contents

<i>Formy płatności</i>	3
<i>Zobacz także</i>	3

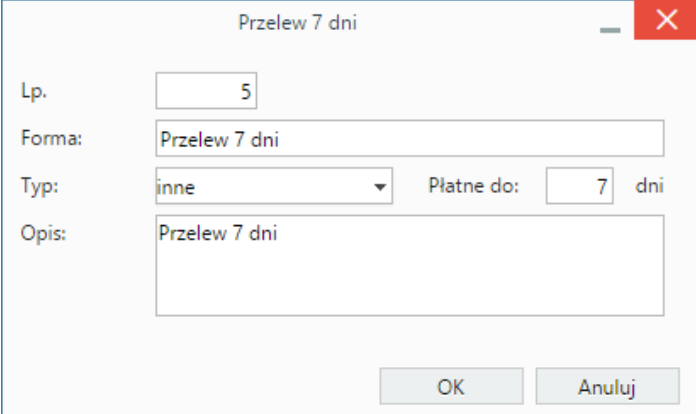
[Podręcznik użytkownika](#) > [Ustawienia](#) > [Panel sterowania](#) > [Finansowe](#) > Formy płatności

## Formy płatności

W słowniku **Formy płatności** definiowane są pozycje listy **Forma płatności** w formularzu dokumentu typu Faktura.

Słownik ten jest typu podstawowego. Zarządzamy nim według [ogólnej instrukcji](#).

Formy płatności definiujemy korzystając z formularza **Forma płatności**.



The screenshot shows a dialog box titled "Przelew 7 dni". It contains the following fields and controls:

- Lp.:** A text input field containing the number "5".
- Forma:** A text input field containing "Przelew 7 dni".
- Typ:** A dropdown menu with "inne" selected.
- Płatne do:** A text input field containing "7" followed by "dni".
- Opis:** A text input field containing "Przelew 7 dni".
- Buttons:** "OK" and "Anuluj" buttons at the bottom.

- Pole **Lp.** uzupełniane jest automatycznie i oznacza kolejność na liście. Wartość tę możemy zmieniać.
- W polu **Forma** wpisujemy nazwę, która będzie widoczna na liście **Forma płatności**.
- Z listy **Typ** wybieramy, czy jest to forma gotówkowa, czy inna.
- W polu **Płatne do** wpisujemy liczbę dni kalendarzowych, w ciągu których ma nastąpić płatność.
- W polu **Opis** umieszczamy dodatkowe informacje na temat formy płatności.

### Zobacz także

- [Konta bankowe](#)