

[Podręcznik użytkownika](#) > [Ustawienia](#) > [Panel sterowania](#) > [Finansowe](#) > Formy płatności

Formy płatności

W słowniku **Formy płatności** definiowane są pozycje listy **Forma płatności** w formularzu dokumentu typu Faktura.

Słownik ten jest typu podstawowego. Zarządzamy nim według [ogólnej instrukcji](#).

Formy płatności definiujemy korzystając z formularza **Forma płatności**.

The screenshot shows a standard Windows-style dialog box titled "Przelew 7 dni". It contains several input fields for defining a payment form. The "Lp." field is a text box containing the number "5". The "Forma:" field is a text box containing "Przelew 7 dni". The "Typ:" field is a dropdown menu currently showing "inne". To its right is the "Płatne do:" field, which contains the number "7" and the unit "dni". Below these is the "Opis:" field, a larger text box containing "Przelew 7 dni". At the bottom right of the dialog are two buttons: "OK" and "Anuluj".

- Pole **Lp.** uzupełniane jest automatycznie i oznacza kolejność na liście. Wartość tę możemy zmieniać.
- W polu **Forma** wpisujemy nazwę, która będzie widoczna na liście **Forma płatności**.
- Z listy **Typ** wybieramy, czy jest to forma gotówkowa, czy inna.
- W polu **Płatne do** wpisujemy liczbę dni kalendarzowych, w ciągu których ma nastąpić płatność.
- W polu **Opis** umieszczamy dodatkowe informacje na temat formy płatności.

Zobacz także

- [Konta bankowe](#)