

[Podręcznik użytkownika](#) > [Raporty](#) > Raporty z odnośnikami do kartotek

Raporty z odnośnikami do kartotek

Z wygenerowanego przez system eDokumenty raportu można - **po dwukrotnym kliknięciu wiersza** - otworzyć kartotekę wybranego elementu, np. w raporcie dotyczącym sprzedaży może to być formularz wybranego produktu.

Aby wygenerować raport z odnośnikami, tworzymy zapytanie, które w kolumnach o nazwach **clsnam** i **keyval** będą zawierać odpowiednio **NAZWE_FORMULARZA** i wartość klucza podstawowego rekordu, np.

```
SELECT
'PROCESS' AS clsnam,
prc_id AS keyval,
dscrpt FROM processes;
```

Następnie w zakładce **Definicja** kartoteki raportu wpisujemy aliasy tych pól: **Typ z pola: clsnam**, **ID z pola: keyval**

Dostępne formularze i ich klucze podstawowe zestawiono w poniższej tabeli.

Klasa	Klucz	Kartoteka/formularz
PROCESS	prc_id	Sprawa
DOCUMENT	doc_id	Dokument
CONTACT	contid	Klient
RCP	rcp_id	Karta RCP
MEETING	evntid	Spotkanie
TODO	evntid	Zadanie
PHONECALL	evntid	Rozmowa telefoniczna
EVENTNOTE	evntid	Adnotacja do zdarzenia
ALARM	evntid	Przypomnienie
CORPEVENT	evntid	Wydarzenie korporacyjne
FILE	fileid	Właściwości pliku (załącznika)
FKPROCESSELEMENT	fkclid	Pozycja sprawy
FKRCPELEMENT	fkclid	Pozycja RCP
FKDEMANDELEMENT	fkclid	Pozycja zapotrzebowania
FKPZELEMENT	fkclid	Pozycja przyjęcia zewnętrznego
FKWZELEMENT	fkclid	Pozycja wydania zewnętrznego
FKORDERELEMENT	fkclid	Pozycja zamówienia
KOFFERELEMENT	fkclid	Pozycja oferty
FKVATNOTELEMENT	fkclid	Pozycja faktury VAT
FKCUSTOMDOCELEMENT	fkclid	Pozycja dokumentu customowego
DEVICE	devcid	Urządzenie (moduł Serwis)
CAMPAIGN	capmid	Kampania
PRODUCT	depoid	Produkt z cennika
PROJECT	projid	Projekt
CONTACTPERSON	copeid	Osoba kontaktowa
CREGISTER_ENTRY	id	Wpis rejestru

Uwaga

Ważne jest, aby używać odpowiednich klas dla danych obiektów, szczególnie w przypadku pozycji (produkty) na dokumentach FK oraz sprawie, gdzie klasa jest odpowiedzialna na otwarcie konkretnego formularza (a zatem logiki biznesowej).

Zobacz także

- [Tworzenie raportów](#)