Wikiprint Book

Title: Wydruk dzienników, książki pocztowej i kopert

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5/Register/Print

Version: 3

Date: 06/28/25 09:30:09

Table of Contents

Wydruk dzienników, książki pocztowej i kopert	3
Wydruk dzienników	3
Wydruk książki pocztowej	4
Problem: nie drukuje się książka nadawcza lub na wydruku brakuje części dokumentów	4
Przykłady wydruków książek pocztowych	4
Wydruk przy pomocy kreatora	5
Wydruk kopert	7
Zobacz także	7

Podręcznik użytkownika > Dzienniki > Wydruk dzienników, książki pocztowej i kopert

Wydruk dzienników, książki pocztowej i kopert

Z poziomu modułu Dzienniki możemy wydrukować:

- Dzienniki
- Książkę pocztową
- Koperty.

Odpowiednią pozycję wybieramy z menu rozwiniętego po kliknięciu ikony Drukuj w Pasku narzędzi.



Wydruk dzienników

Listę wpisów do dziennika możemy wydrukować w formie tabeli w widoku takim, jak aktualnie wyświetlany na naszym ekranie. Aby tego dokonać, z menu **Drukuj** wybieramy:

- · Dziennik, jeżeli chcemy wydrukować pełną listę wpisów bez względu na datę dodania
- Dziennik na dzisiaj, jeżeli chcemy wydrukować listę zawężoną do wpisów z bieżącą datą.

W pierwszym przypadku - jeśli na liście zaznaczone są wpisy - ich liczbę możemy dodatkowo zawęzić do zaznaczonych wcześniej na liście. Zakres wybieramy klikając przycisk **Zaznaczone** lub **Wszystkie** w oknie wyświetlonym po wybraniu typu wydruku.



<u>Uwaga</u>

Wydruk dotyczy tylko danych tabeli, tzn. zaznaczenie filtrów po lewej stronie nie spowoduje, że wydrukowane zostaną również elementy, które nie spełniają kryteriów filtrowania.

Wydruk listy wpisów obrazuje poniższy przykład.

Przykład 1

W panelu Dzienniki wybrano Dziennik korespondencji wychodzącej, w którym znajduje się 9 pozycji.

Nr	Nadawca	Data wysyłki	Opis	Przekazano do	
FP/1/08/2016	Demo Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 90 lok. 30, 40-800 Zabrze	2016-08-05	odpowiedz Do: Urząd Gminy Krzepice	Barbara Cacko, Asystent Zarządu	
FP/14/07/2016	Exponenta Sp. z o.o. Stritowa 3, 00-999 Miastowice	2016-07-26	Faktura za artykuły spożywcze	DKG, Iwona Dobek, Główna księgowa	
FP/13/07/2016	Exponenta Sp. z o.o. Stritowa 3, 00-999 Miastowice	2016-07-26		DKG, Iwona Dobek, Główna księgowa	
FP/12/07/2016	Exponenta Sp. z o.o. Stritowa 3, 00-999 Miastowice	2016-07-24	Faktura za materiały budowlane	John Nowak, Prezes Zarządu	
FP/10/07/2016	Demo Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 90 lok. 30, 40-800 Zabrze	2016-07-21	Re: FP/1/07/2016 - zapytanie	Barbara Cacko, Asystent Zarządu	
FP/6/07/2016	Exponenta Sp. z o.o. Stritowa 3, 00-999 Miastowice	2016-07-20		Anna Kowalska, Kierownik Działu Handlowego	E
FP/7/07/2016	Elektro Szok	2016-07-19	Wynajęcie aktorów	Anna Kowalska, Kierownik Działu Handlowego	E
FP/8/07/2016	Andra Pryzmaty, 02-226 Warszawa	2016-07-19	Wydruk katalogów	Anna Kowalska, Kierownik Działu Handlowego	e
FP/9/07/2016	Exponenta Sp. z o.o. Stritowa 3, 00-999 Miastowice	2016-07-19	Montaż stoiska	Anna Kowalska, Kierownik Działu Handlowego	B

Przykładowa lista wpisów

Po kliknięciu Drukuj > Dziennik i wybraniu zakresu zostaje wyświetlony podgląd wydruku.

Dziennik korespondencji wychodzącej Od 2016-07.19 do 2016-08.05 (data)							
Nr	Nadawca	Data wysyłki	Opis	Przekazano do			
FP/1/08/2016	Demo Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 90 lok. 30, 40-800 Zabrze	2016-08-05	odpowiedz Do: Urząd Gminy Krzepice	Barbara Cacko, Asystent Zarządu			
FP/14/07/2016	Exponenta Sp. z o.o. Stritowa 3, 00-999 Miastowice	2016-07-26	Faktura za artykuły spożywcze	DKG, Iwona Dobek, Główna księgowa			
FP/13/07/2016	Exponenta Sp. z o.o. Stritowa 3, 00-999 Miastowice	2016-07-26		DKG, Iwona Dobek, Główna księgowa			
FP/12/07/2016	Exponenta Sp. z o.o. Stritowa 3, 00-999 Miastowice	2016-07-24	Faktura za materiały budowlane	John Nowak, Prezes Zarządu			
FP/10/07/2016	Demo Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 90 lok. 30, 40-800 Zabrze	2016-07-21	Re: FP/1/07/2016 - zapytanie	Barbara Cacko, Asystent Zarządu			
FP/6/07/2016	Exponenta Sp. z o.o. Stritowa 3, 00-999 Miastowice	2016-07-20		Anna Kowalska, Kierownik Działu Handlowego			
FP/7/07/2016	Elektro Szok	2016-07-19	Wynajęcie aktorów	Anna Kowalska, Kierovnik Działu Handlowego			
FP/8/07/2016	Andra Pryzmaty, 02-226 Warszawa	2016-07-19	Wydruk katalogów	Anna Kowalska, Kierownik Działu Handlowego			
FP/9/07/2016	Exponenta Sp. z o.o. Stritowa 3, 00-999 Miastowice	2016-07-19	Montaż stoiska	Anna Kowalska, Kierownik Działu Handlowego			

Podgląd wydruku dziennika korespondencji wychodzącej

Aby wydrukować listę, klikamy przycisk Drukuj w prawym górnym rogu podglądu.

<u>Uwaga</u>

Jeśli chcemy, aby na wydruku była widoczna kolumna Podpis, klikamy nagłówek tabeli prawym przyciskiem myszy i zaznaczamy opcję Podpis.

<u>Uwaga</u>

Aby wydrukować wpisy z wybranego zakresu, daty możemy wskazać w panelu Filtry.

Wydruk książki pocztowej

Przed wydrukiem książki pocztowej należy upewnić się, że dla każdego dokumentu zostało wypełnione pole **Dyspozycja** oraz **Nr R-ki** w przypadku przesyłek poleconych. Pola te są elementami <u>formularza dokumentu</u> lub <u>formularza edycji wpisu</u>.

Aby wydrukować książkę pocztową, wybieramy z menu Drukuj w Pasku narzędzi odpowiednią opcję:

- · Książka pocztowa, jeśli chcemy, aby wydruk zawierał wszystkie wpisy bez względu na datę dodania
- · Kreator wydruku książki pocztowej, jeśli chcemy skorzystać z kreatora
- Książka pocztowa na dzisiaj, jeśli chcemy, aby wydruk zawierał jedynie wpisy z bieżącą datą
- · Książka pocztowa InPost dla przesyłek InPost.

Podobnie jak dla wydruku dzienników, w pierwszym i ostatnim przypadku ilość wydrukowanych wpisów możemy dodatkowo zawęzić do zaznaczonych wcześniej na liście. Zakres wybieramy klikając przycisk **Zaznaczone** lub **Wszystkie** w oknie wyświetlonym po wybraniu typu wydruku.

Uwaga

Aby wydrukować wpisy z wybranego zakresu, daty możemy wskazać w panelu Filtry.

Problem: nie drukuje się książka nadawcza lub na wydruku brakuje części dokumentów

Jeśli na wydruku książki pocztowej nie wyświetlają się dokumenty, którym przypisano określony typy dyspozycji (np. list ekonomiczny), oznacza to, że w definicji tej dyspozycji w **Panelu sterowania** nie zaznaczono opcji **W książce**.

Przykłady wydruków książek pocztowych

Przykład 2

Podgląd wydruku listy wpisów z **Przykładu 1** po kliknięciu **Drukuj > Książka pocztowa** i wybraniu zakresu **Wszystkie** będzie wyglądała, jak na rysunku poniżej.

Þ	emo Sp. z o.o.								Za	ałącz	nik nr		Druku	uj
lmi	ę i nazwisko (nazwa) oraz adres r	nadawcy												
1.0	ADRESAT	Miejsce przezpaczenia Warto		Wartość/kwota Masa		isa	Nr. padawazu	thursd	Opiata		Kwota pobrania		Opłata za pobranie	
cp.	(imię nazwisko lub nazwa)	(ulica, nr domu i mieszkania oraz placówka pocztowa)	zł	gr	kg	g	ni nadawezy	owagi	zł	gr	zł	gr	zł	gr
1	2	3	4	4 5		6	7	8		9		10	0	
1	3s	Ligocka 103, 40-881 Katowice							3	55				
2	Urząd Gminy Krzepice	Urząd Gminy Krzepice							3	55				
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
							do	przeniesienia	7	10				
vakład wł	asny - zgoda Dyrektora CUP w Warszawie z dnia 17.04.2006 r. CUP	OR:HP-503407/2007												-

Podgląd wydruku książki pocztowej

Przykład 3

Podgląd wydruku listy wpisów z **Przykładu 1** po kliknięciu **Drukuj > Książka pocztowa InPost** i wybraniu zakresu **Wszystkie** będzie wyglądała, jak na rysunku poniżej.

Imię i nazwi ID Stałego I	Książka nadawcza 1810 / anwa instytucji, dokładay sdre: usdawcy Gienty						Drukuj
Lp.	Adresat (imię i nazwisko/nazwa instytucji, dokładny adres)	Kod kreskowy EAN	Data i godzina nadania (pieczątka i podpis)	Rodzaj przesyłki	Świadczenie dodatkowe ZPO	Deklarowana wartość przesyłki kurierskiej	Opłata za ubezpieczenie
a	δ	¢	d	1	ſ	8	h
1	3s Ligocks 103, 40-881 Katowice			PACZKA / LIST*	TAK / NIE*		
2	Urząd Gminy Krzepice Urząd Gminy Krzepice			PACZKA / LIST*	TAK / NIE*		
3				PACZKA / LIST*	TAK / NIE*		
4				PACZKA / LIST*	TAK / NIE*		
5				PACZKA / LIST*	TAK / NIE*		
6				PACZKA / LIST*	TAK / NIE*		
7				PACZKA / LIST*	TAK / NIE*		
8				PACZKA / LIST*	TAK / NIE*		
9				PACZKA / LIST*	TAK / NIE*		

Podgląd wydruku książki pocztowej InPost

<u>Uwaga</u>

Dane nadawcy i ID Stałego klienta drukowane w książkach pocztowych są przechowywane w plikach **inpost.tpl** oraz **poczta_pol_n_.xml** w katalogu .*l*var/tpl.

Wydruk przy pomocy kreatora

Kreator umożliwia wydruk wpisów z różnych dzienników.

W pierwszym kroku kreatora wybieramy rodzaje dyspozycji, które mają zostać uwzględnione na wydruku. Zaznaczając klika elementów przytrzymujemy klawisz **Ctrl**. Następnie klikamy przycisk **Dalej**.

<u>Uwaga</u>

Na liście dyspozycji wyświetlane są jedynie te elementy, które zostały oznaczone jako Książka w Panelu sterowania.

Krok 2. Wybór rejestrów Wybierz rejestry wychodzące, z których wpisy mają znaleźć się na wydruku.	⊁
Dziennik korespondencji wychodzącej Rejestr faktur wychodzących Dziennik pism wychodzącychDelta	
zmień ustawienia rejestrów	

Kreator wydruku książki pocztowej - krok 1

Następnie wybieramy, wpisy z jakich dzienników mają zostać wydrukowane, po czym klikamy przycisk Dalej.

Kreator wydruku książki pocztowej 📃 🗙
Krok 2. Wybór rejestrów Wybierz rejestry wychodzące, z których wpisy mają znaleźć się na wydruku.
Dziennik korespondencji wychodzącej Rejestr faktur wychodzących Dziennik pism wychodzącychDelta
< Wstecz Dalej > Anuluj

Kreator wydruku książki pocztowej - krok 2

W ostatnim kroku określamy zakres czasu. Klikamy przycisk Dalej.

Kreator wydruku książki pocztowej 📃 🗙
Krok 3. Określenie przedziału czasowego Określ, jaki przedział czasowy należy uwzględnić przy wydruku.
Proszę wybrać z poniższej listy odpowiedni przedział czasowy. dzisiaj
< Wstecz Dalej > Anuluj

Kreator wydruku książki pocztowej - krok 3

Wydrukowana książka ma formę taką, jak w Przykładzie 2.

Wydruk kopert

Aby wydrukować kopertę, w której wyślemy dokument:

- klikamy wpis na liście prawym przyciskiem myszy i z rozwiniętego menu wybieramy Drukuj kopertę lub
- wybieramy z menu Drukuj pozycję Koperty.

Szczegółowy opis przygotowania koperty do wydruku został umieszczony w osobnym artykule.

Zobacz także

- Raporty
- Export do pliku *.xml Elektronicznego nadawcy