

**Wikiprint Book**

**Title: Komentarze**

**Subject: Archiwum - eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5/Landing/Comments**

**Version: 3**

**Date: 06/21/26 13:59:35**

## Table of Contents

*Komentarze*

3


[Podręcznik użytkownika](#)

## Komentarze

Funkcja **Komentarze** jest dostępna w formie zakładki w wielu miejscach w systemie, np. w oknie edycji dokumentu, zdarzenia, sprawy etc. Dzięki niej możemy w szybki sposób wymieniać informacje związane z danym tematem (np. członkowie zespołu pracujący nad jednym projektem mogą w formie komentarzy zamieszczać uwagi dotyczące tego projektu bez konieczności rozesłania wiadomości mailowych do wszystkich osób zaangażowanych).

Zadanie - Przygotowanie instrukcji obsługi dla nowego produktu

Ogólne Dodatkowe Zasoby Poprzedniki Cechy **Komentarze** Załączniki

 **John Nowak**, dnia 2016-11-03, czwartek o godz. 15:49  
 Proszę uwzględnić zmiany z ostatniego spotkania  
 Usun | Odpowiedz

Twój komentarz:  Pokaż usunięte

Wprowadź treść komentarza. Wyślij komentarz za pomocą CTRL + ENTER

### Zakładka Komentarze

Aby dodać nowy komentarz, wypisujemy jego treść w oknie **Twój komentarz**, po czym klikamy klawisze **Ctrl + Enter** lub ikonę papierowego samolotu. Informację o pojawieniu się nowego komentarza - w postaci [powiadomienia](#) - zobaczy każda osoba, która ma dostęp do danego dokumentu, sprawy, zdarzenia etc.


### Uwaga

Podobnie, jak w przypadku komunikatora, w komentarzu możemy dodawać linki - w analogiczny [sposób](#).

Aby odpowiedzieć na komentarz innej osoby, klikamy odnośnik **Odpowiedz** umieszczony pod nim, po czym treść wpisujemy po ciągu znaków wyświetlonym w oknie **Twój komentarz**.

Zadanie - Przygotowanie instrukcji obsługi dla nowego produktu

Ogólne Dodatkowe Zasoby Poprzedniki Cechy **Komentarze** Załączniki

 **John Nowak**, dnia 2016-11-03, czwartek o godz. 15:49  
Proszę uwzględnić zmiany z ostatniego spotkania  
[Usuń](#) | [Odpowiedz](#)

Twój komentarz:  Pokaż usunięte [Odśwież](#)

Odpowiedź na [\[COMMENT:243\]](#)Zgodnie z notatką

[Zapisz](#) [OK](#) [Anuluj](#)

#### Zakładka Komentarze, odpowiadanie na komentarz

Istnieje możliwość usuwania dodanego przez nas komentarza. Wystarczy, że klikniemy odnośnik **Usuń** umieszczony pod jego treścią.

#### **Uwaga**

Nie ma możliwości usuwania komentarzy innych osób. Usunięte fragmenty wątków możemy jednak zobaczyć zaznaczając checkbox **Pokaż usunięte**.