

Title: Dodawanie dokumentu z dysku

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -
UserGuideV5/Documents/AddEditDocument/BrowseFiles

Version: 1

Date: 04/25/25 01:28:04

Table of Contents

| | |
|------------------------------------|---|
| <i>Dodawanie dokumentu z dysku</i> | 3 |
| <i>Zobacz także</i> | 3 |

[Podręcznik użytkownika](#) > [Dokumenty](#) > [Typy dokumentów](#) > Dodawanie dokumentu z dysku

Dodawanie dokumentu z dysku

Dokument z dysku to formularz dokumentu z załączonym do niego plikiem w formacie *.docx, *.pdf itd.

Najprostszym sposobem dodania pliku z dysku jest otwarcie systemowego okna eksploratora plików, a następnie przeciągnięcie go - metodą drag and drop - na listę dokumentów w systemie eDokumenty.

Formularz zawierający załącznik możemy edytować jego nazwę oraz atrybuty:

- **tylko do odczytu** - blokuje możliwość edycji
- **indeksuj zawartość** - jeśli zawartość załącznika ma być uwzględniana podczas [wyszukiwania](#).

Zobacz także

- [Dokument typu Pismo](#)