

Title: Dodawanie dokumentu z dysku

Subject: Archiwum - eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -
UserGuideV5/Documents/AddEditDocument/BrowseFiles

Version: 1

Date: 06/21/26 14:07:40

Table of Contents

<i>Dodawanie dokumentu z dysku</i>	3
<i>Zobacz także</i>	3

[Podręcznik użytkownika](#) > [Dokumenty](#) > [Typy dokumentów](#) > Dodawanie dokumentu z dysku

Dodawanie dokumentu z dysku

Dokument z dysku to formularz dokumentu z załączonym do niego plikiem w formacie *.docx, *.pdf itd.

Najprostszym sposobem dodania pliku z dysku jest otwarcie systemowego okna eksploratora plików, a następnie przeciągnięcie go - metodą drag and drop - na listę dokumentów w systemie eDokumenty.

Formularz zawierający załącznik możemy edytować jego nazwę oraz atrybuty:

- **tylko do odczytu** - blokuje możliwość edycji
- **indeksuj zawartość** - jeśli zawartość załącznika ma być uwzględniana podczas [wyszukiwania](#).

Zobacz także

- [Dokument typu Pismo](#)