- Wikiprint Book
- Title: Wydruk listy spraw

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5/Cases/Print

Version: 1

Date: 06/28/25 10:43:51

Table of Contents

Wydruk listy spraw

Podręcznik użytkownika > Sprawy > Wydruk listy spraw

Wydruk listy spraw

Listę spraw możemy wydrukować w formie tabeli w widoku takim, jak aktualnie wyświetlany. Aby tego dokonać, z menu **Akcje** wybieramy odpowiednią pozycję

- Drukuj listę spraw widoczne, jeżeli chcemy wydrukować listę pozycji widoczną na ekranie
- Drukuj listę spraw wszystkie, jeżeli chcemy wydrukować listę wszystkich pozycji

<u>Uwaga</u>

Powyższe opcje dotyczą tylko tabeli, tzn. zaznaczenie filtrów po lewej stronie nie spowoduje, że wydrukowane zostaną również elementy, które nie spełniają kryteriów filtrowania.

Wydruk listy spraw obrazuje poniższy przykład.

<u>Przykład</u>

W tabeli znajduje się ponad 300 elementów. Łamanie strony zostało ustalone na co 20 elementów.

Lista spraw Grupowanie Klient 💌								ÞΣ						
0	Lp.	✓Krótki opis	Uwagi	Znak sprawy	Termin	Osoba	Stan zadań	0						
ABA	ABAKUS													
Ê	1	▶ 4.1 3.1 3. Montaż		PR.PROJ4.1/15		ĸw	1 0 z 1 (1)							
abc														
Ē	2	rrr - abc		SLS.BC.032.16.2016		AK								
ABC														
Ê	3	DKP/1/02/2014 - reklamacja Od: ABC		DH.AK.120.25.2014		AK								
Abra	Abra Sn. z o.o.													
Ē	4	Abra Sp. z o.o.	uwagi coś	DP.JN.OF.474.2014		AS								
È	5	Administrator Systemu		DP.JN.OF.47.2014										
	6	Mirka Lesz		DP.JN.OF.487.2014										
Ē	7	▶ new sales		DH.AK.007.9.2013	2014-01-27									
Ē	8	rrr - Abra Sp. z o.o.		SLS.BC.032.25.2016		AK								
Ē	9	Zamówienie część X		DZ.AS.110.1.2013	2013-04-06	AS								
Ē	10	Zamówienie skanery		DZ.AS.110.5.2013		AS								
Adan	n Nov	wak												
Ē	11	FP/1/06/2016 - reklamacja Od: Adam Nowak		DH.AK.120.9.2016		AK	1z1							
Ē	12	Wypadek	Wypadek drogowy	DM.AS.10.6.2016		AS								
ADAM NOWAK														
Ē	13	Pacjent XXX		DH.AS.251.6.2016		AS	1 0 z 1 (1)							
Adek														
È	14	rrr - Adek		SLS.BC.032.20.2016		AK								

Przykładowa lista spraw, pogrupowana wg klienta

Po kliknięciu Akcje > Drukuj listę spraw - widoczne zostaje wyświetlony podgląd wydruku.

Sprawy												
16 Administrator Systemu ok (referent)	(symbol kom. org.)		(oznaczenie teczki)			(tytuł teczki wg. wykazu akt)						
Sprawa	Od kogo lub do kogo		Data			lland						
	Znak sprawy	Z dnia	wszczęcia sprawy	ostatecznego zał	latwienia	Uwagi						
			2015 00 07									
4.1 3.1 3. Montaz	PR.PROJ4.1/15		2015-08-27									
			2046 07 00									
III - abc	SLS.BC.032.16.2016		2016-07-08									
DKDH02/2014 reliamente Odi ADC	ABC		2014 02 04									
DKP/1/02/2014 - reklamacja Od. ABC	DH.AK.120.25.2014	2014-02-04	2014-02-04									
Zeministi zasii V			2042 02 05									
Izanowenie częsc X	DZ.AS.110.1.2013		2013-02-05									
Zemávilasia akases			2012 10 21									
Zanowene skanery	DZ.AS.110.5.2013		2013-10-31									
	rawy rawy rawy rawy rawy rawy rawy rawy	rawy rawy rawy rawy rawy rawy rawa rawy rawa rawy rawa rawy rawa rawy rawa rawa	Control <	rawy rawy rawy rawy rawy rawy rawy rawy	rawy rawy	rawy rawy rawy rawy rawy rawy rawy rawy						

Fragment podglądu wydruku listy widocznych spraw

Wybranie opcji **Akcje > Drukuj listę spraw - wszystkie** sprawi, że tabela w podglądzie wydruku będzie zawierała niemal 1000 wierszy więcej, gdyż zostaną uwzględnione również pozycje z kolejnych - niewidocznych - stron tabeli.

Aby wydrukować listę, klikamy przycisk **Drukuj** w prawym górnym rogu podglądu.

Inną formą wydruku określonego zakresu spraw jest Raport. Więcej na ten temat można przeczytać w osobnym artykule.