

[Podręcznik użytkownika](#) > [Kalendarz](#) > Widok kalendarza

Widok kalendarza

Główne okno modułu **Kalendarz** składa się **Paska narzędzi**, **Belki zmiany siatki i widoku kalendarza**, **Filtrów daty i kalendarzy** oraz dużego graficznego kalendarza, na którym - w postaci kolorowych bloków - zaznaczone są zdarzenia.

- [Siatka kalendarza](#)
- [Filtry daty i zakresu](#)
- [Graficzna prezentacja zdarzeń](#)

Siatka kalendarza

Domyślnym widokiem kalendarza jest tydzień roboczy. Biały obszar - obejmujący domyślnie godziny 8:00-16:00 oznacza godziny pracy. W zależności od godzin urzędowania naszej firmy, możemy je zmienić w [Panelu sterowania](#). Widok i siatkę kalendarza możemy zmieniać korzystając z przycisków i listy w belce zmiany siatki kalendarza.

Panel sterowania kalendarza. W lewym rogu przyciski nawigacyjne: Dzisiaj, <, >. W środku data: 01 sie 2016 - 05 sie 2016. W prawym rogu przyciski: Dzień, Tydzień roboczy, Miesiąc. Obok przycisku Miesiąc znajduje się lista rozwinięta z wartością 30 minut.

Belka zmiany siatki kalendarza

- Klikając przycisk **Dzisiaj** widok kalendarza zmienia się na dzienny i pokazuje aktualną datę
- Strzałki obok przycisku **Dzisiaj** służą do zmiany widoku kalendarza wstecz/naprzód o dzień, tydzień roboczy lub miesiąc, w zależności od wybranego rodzaju widoku
- Wybierając wartość z listy na końcu belki, możemy ustawić siatkę kalendarza w minutach/godzinach.

Filtry daty i zakresu

W kolumnie po lewej stronie od obszaru kalendarza wyświetlane są panele z filtrami – miniatura kalendarza w widoku miesięcznym oraz panel z zakładkami **Kalendarze**. Wybierając miesiąc i rok w pierwszym z nich, obszar kalendarza po prawej stronie zmienia się na zgodny z wybranym terminem zależnie od ustawień w belce zmiany siatki, tzn. jeżeli wybraliśmy np. **Tydzień roboczy**, a w filtrze mamy wybrany sierpień 2015, to zmiana miesiąca na np. październik 2015 spowoduje, że po prawej stronie wyświetlony zostanie tydzień będący pierwszym wierszem w miniaturze kalendarza (w przytoczonym przykładzie będzie to okres 28.09-02.10).

Miniatura kalendarza w widoku miesięcznym. Wyświetlony jest sierpień 2016 roku. Dni tygodnia: pon, wt, śr, cz, pi, so, nie. Dni miesiąca: 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31. Dni z numerami: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31. Dzień 4 sierpnia jest zaznaczony.

Filtr daty

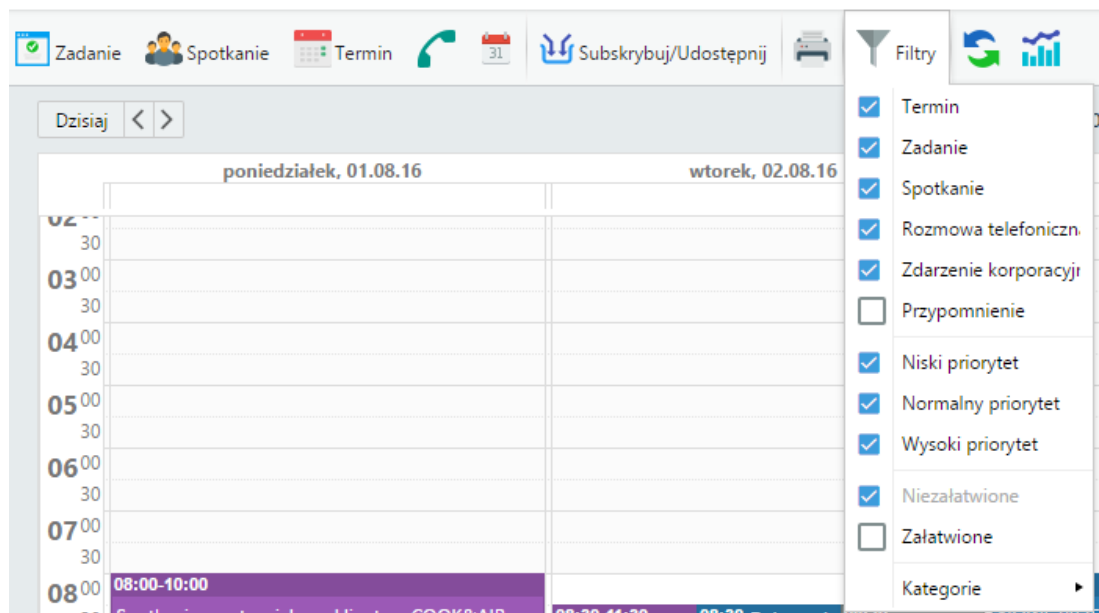
Zaznaczając checkboxy w zakładkach w drugim panelu, w obszarze kalendarza po prawej stronie wyświetlone zostaną wszystkie wybrane kalendarze.

Pracownicy	Zasoby	Korporacyjny
Subskrybuj/Udostępnij		
Zaznacz/Odznacz wszystkich		
☒	Systemu Administrator - Demo Sp. z o.o.	
☐	Cacko Barbara - Asystent Zarządu	
☒	Dobek Iwona - Główna księgowa	
☒	Kowalska Anna - Kierownik Działu Handlowego	
☐	Milewicz Marian - Viceprezes	
☐	Newman John - Kierownik	
☒	Nowak John - Prezes Zarządu	
☐	Scalak Tomasz - Serwisant	
☐	Zimny Karol - Pracownik	

Filtr kalendarzy

Wszystkie kalendarze wyświetlone na liście w pierwszej zakładce filtra kalendarzy są kalendarzami należącymi do nas lub [udostępnionymi](#) przez innych pracowników. W kolejnej zakładce - **Zasoby** - wyświetlona jest lista kalendarzy zasobów (np. samochodów służbowych, sal konferencyjnych etc.), natomiast w ostatniej - **Korporacyjny** - lista zdarzeń takich jak np. imprezy firmowe. Aby zmienić kolor wybranego kalendarza, klikamy kolorowy kwadracik przy nazwie i wybieramy kolor z wyświetlonej palety.

Wyświetlać możemy także zdarzenia o określonym typie, priorytecie, statusie lub kategorii. W tym celu klikamy ikonę **Filtry** w **Pasku narzędzi** i zaznaczamy odpowiednie checkboxy.



The screenshot shows the top navigation bar with icons for 'Zadanie' (Task), 'Spotkanie' (Meeting), 'Termin' (Deadline), a phone icon, a calendar icon, and 'Subskrybuj/Udostępnij' (Subscribe/Share). Below this is a filter menu with the following options:

- ☒ Termin
- ☒ Zadanie
- ☒ Spotkanie
- ☒ Rozmowa telefoniczna
- ☒ Zdarzenie korporacyjne
- ☐ Przypomnienie
- ☒ Niski priorytet
- ☒ Normalny priorytet
- ☒ Wysoki priorytet
- ☒ Niezakończony
- ☐ Zakończony
- Kategorie

The main calendar view shows a timeline for Monday, 01.08.16 and Tuesday, 02.08.16. A purple event block is visible on Monday from 08:00 to 10:00.

Filtry kalendarza

Uwaga

Aby zaznaczyć/odznaczyć kilka pozycji, należy przytrzymać klawisz **Ctrl**.

Graficzna prezentacja zdarzeń

Zdarzenia wyświetlane na kalendarzu mają postać prostokąta w kolorze przypisanym do kalendarza, w którym zostały utworzone. W górnej części takiego bloku znajdziemy informację o godzinie i typie zdarzenia - w postaci ikonki, poniżej nazwę zdarzenia.

Uwaga

Dla zdarzeń dotyczących pracowników, które mogą być przez nas edytowane, godziny wyświetlone są na belce w kolorze ciemniejszym niż kolor prostokąta. W przypadku zasobów i zdarzeń, których nie możemy edytować, cały blok jest w jednym kolorze.

Aby wyświetlić szczegóły zdarzenia, klikamy dwukrotnie lewym przyciskiem myszy prostokąt. Aby szybko zmienić godziny, klikamy lewym przyciskiem myszy dolą krawędź i przesuwamy w górę/dół. Blok zdarzenia możemy także przenosić w obrębie siatki kalendarza, zmieniając tym samym datę i godzinę zdarzenia.

Konfiguracja

Czas pracy możemy również określić w pliku **config.inc** we fragmencie:

```
define('WORK_START', '08:00');
define('WORK_END', '16:00');
define('WORK_WEEK_MASK', 31);
define('CAL_WEEK_DEF_MASK', 31);
```

Domyślny typ zdarzenia uruchamiany z menu podręcznego w kalendarzu ustawiamy w **config.inc** poprzez:

```
define('DEFAULT_EVENT_TYPE', 'TODO');
```

Zobacz także

- [Wydruk kalendarza](#)