

Wikiprint Book

Title: Rabaty

**Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -
UserGuideV5.2/Settings/ControlPanel/Warehouse/Discount**

Version: 1

Date: 05/06/26 10:21:15

Table of Contents

| | |
|---------------------|---|
| <i>Rabaty</i> | 3 |
| <i>Zobacz także</i> | 3 |

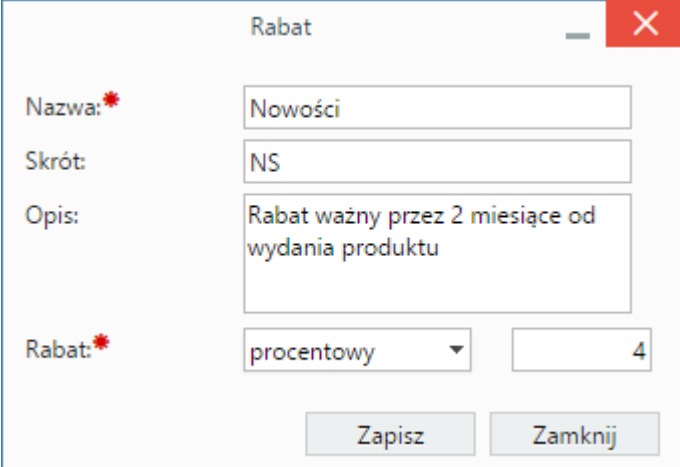
[Podręcznik użytkownika](#) > [Ustawienia](#) > [Panel sterowania](#) > [Magazyn](#) > Rabaty

Rabaty

W słowniku **Rabaty** definiowane są wartości wykorzystywane m.in. w cennikach i kartotekach klientów. Rabaty mogą być kwotowe lub procentowe.

Słownik ten jest typu podstawowego. Zarządzamy nim według [ogólnej instrukcji](#).

Nową definicję dodajemy korzystając z formularza **Rabat**. Wypełniamy pola **Nazwa** oraz **Rabat** i klikamy **Zapisz**.



| | | |
|--------|--|---|
| Nazwa: | Nowości | |
| Skrót: | NS | |
| Opis: | Rabat ważny przez 2 miesiące od wydania produktu | |
| Rabat: | procentowy | 4 |

Zapisz Zamknij

- W polu **Skrót** podajemy symbol rabatu.
- W polu **Opis** umieszczamy dodatkowy opis.
- Uzupełniając pole **Rabat** z listy wybieramy rodzaj rabatu, a następnie w polu obok wpisujemy liczbę dodatnią. W przypadku rabatu kwotowego będzie on wyrażony w walucie produktu, na który będzie on udzielany.

Zobacz także

- [Cenniki](#)