

Wikiprint Book

Title: Dzienniki

Subject: Archiwum - eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5.2/Register

Version: 1

Date: 06/21/26 14:08:06

Table of Contents

<i>Dzienniki</i>	3
<i>Praktyczne zastosowanie</i>	3
<i>Funkcjonalność</i>	3
<i>Konfiguracja</i>	3

[Podręcznik użytkownika](#) > Dzienniki

Dzienniki

Niezależnie od wielkości przedsiębiorstwa prowadzenie książki pocztowej sprawia, że przychodzące i wychodzące dokumenty są uporządkowane. Łatwo też uzyskać informację o tym, czy dane pismo lub faktura zostały wysłane, jeśli np. osoba odpowiedzialna wyszła wcześniej z biura. Do rejestracji dokumentów przychodzących i wychodzących oraz wydruku książki pocztowej z wybranego zakresu czasu, służy w systemie eDokumenty moduł Dzienniki.

Diagram illustrating the main interface of the Dzienniki module. The interface is divided into several sections:

- Panele nawigacyjne** (Navigation panels): Located on the left side, containing dropdown menus for 'Jednostka rozliczeniowa' (currently 'DM, Demo Sp. z o.o.') and 'Dzienniki' (currently '2016'). Below these are sections for 'Rejestry i dzienniki' (with sub-items for incoming and outgoing correspondence, invoices, contracts, and claims), 'Foldery wyszukiwania' (search folders), and 'Filtry' (filters).
- Pasek narzędzi** (Toolbar): Located at the top, containing icons for 'Korespondencja', 'Faktura', 'Pismo', 'Umowa', 'Edytuj', 'Anuluj wpis(y)', 'Usuń ostatni', 'Drukuj', and 'Eksportuj'.
- Lista dzienników** (Diary list): The main table displaying correspondence entries for 2016. The table has columns: 'Nr', 'Nadawca', 'Data wpływu', 'Opis', and 'Przekazano do'. Each row includes a date, sender name, date of receipt, description, and recipient name.

Ekran główny modułu Dzienniki

Praktyczne zastosowanie

- [Rejestracja korespondencji przychodzącej](#)
- [Rejestracja korespondencji wychodzącej](#)
- [Rejestracja faktur przychodzących](#)

Funkcjonalność

- [Rejestracja dokumentów](#)
- [Przeglądanie, modyfikacja, anulowanie zarejestrowanych dokumentów](#)
- [Wydruk dzienników, książki pocztowej i kopert](#)
- [Wydruk kopert i zwrotek](#)
- [Eksport dziennika korespondencji do pliku *.xml](#)

Konfiguracja

- [Tworzenie, modyfikacja i usuwanie dzienników. Definiowanie szablonów numeracji](#)
- [Konfiguracja wydruku kopert](#)
- [Uprawnienia do modułu Dzienniki](#)