

Wikiprint Book

Title: Cenniki

Subject: Archiwum - eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5.2/Products/Pricelist

Version: 1

Date: 06/21/26 15:06:00

Table of Contents

| | |
|--|---|
| <i>Cenniki</i> | 3 |
| <i>Zarządzanie cennikami</i> | 3 |
| <i>Przypisywanie produktów do cenników</i> | 7 |
| <i>Uprawnienia</i> | 8 |
| <i>Zobacz także</i> | 9 |

[Podręcznik użytkownika](#) > [Produkty](#) > Cenniki

Cenniki

Ceny towarów i usług mogą się zmieniać, np. w związku z promocjami świątecznymi lub rabatami dla wybranych klientów. W systemie eDokumenty istnieje możliwość definiowania cenników obowiązujących w określonym czasie, powiązanych z klientami i uwzględniających rabaty.

Zarządzanie cennikami

Zarządzanie cennikami ma miejsce:

- w **Panelu sterowania** po kliknięciu odnośnika **Cenniki** w grupie **Magazyn** lub
- z poziomu [kartoteki produktu](#), po kliknięciu **Nowy** w **Pasku narzędzi** w zakładce **Cenniki**.

| ID | Nazwa | Data od | Data do | Typ wyjątku | Wyjątek |
|----|-----------------|------------|------------|--------------------------|------------------------------|
| 4 | cennik | | | stała cena | stała cena 522.00 |
| 2 | Cennik 2 | | | indywidualny (dziedzicz) | indywidualny (dziedzicz) |
| 3 | Nowy cennik | | | stała cena | stała cena 20.00 |
| 1 | Produkt 1 | 2015-07-01 | 2016-06-30 | stała cena | stała cena 500.00 |
| 5 | Roboty | | | rabat | rabat Rabat ujemny, typ: pro |
| 6 | Roboty gotujące | 2016-06-01 | 2016-12-31 | stała cena | stała cena 78 600.00 |

Okno zarządzania cennikami

Okno zarządzania cennikami składa się z listy cenników, **Paska narzędzi** oraz **wyszukiwarki**. Aby zdefiniować nowy cennik, klikamy ikonę **Nowy** w **Pasku narzędzi**, uzupełniamy pola **Nazwa** oraz **Typ** i - opcjonalnie - pozostałe pola.

Cennik _ □ ✕

Ogólne

Nazwa: *

Skrót:

Opis:

Uwagi:

Data od:

Data do:

Typ: *

Priorytet:

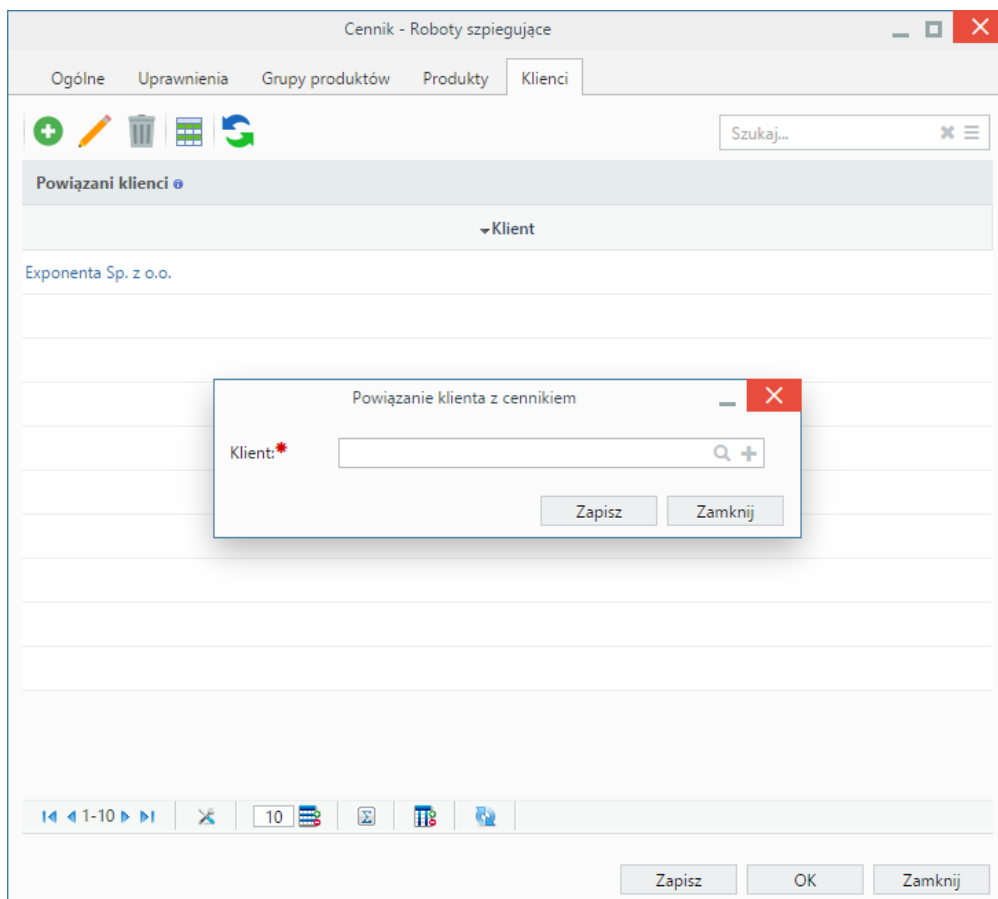
Okno zarządzania cennikami

- W polu **Skrót** podajemy skróconą nazwę cennika (symbol).
- W polu **Opis** wpisujemy więcej informacji o cenniku.
- W polu **Uwagi** możemy umieścić dodatkowe uwagi, np. *Nie dotyczy klienta Iks*
- W polach **Data od**, **Data do** ustalamy czas obowiązywania cennika

Z listy **Typ** wybieramy:

- **stała cena** - w przypadku, kiedy wszystkie produkty w danej walucie mają mieć taką samą cenę. Wartość tę podajemy w liczbach z przecinkiem lub kropką w wyświetlonym polu. Jeśli do cennika zostaną dodane produkty w różnych walutach, to nie będą one przeliczne, np. wpisując wartość 20 i dodając produkt z ceną w euro i w złotych, będą one miały ceny - odpowiednio - 20 euro i 20 złotych. Cena zostanie obliczona jako **stała** pod warunkiem, że wyjątki w produktach lub grupach są typu **indywidualny**.
- **rabat**, jeśli ceny wszystkich elementów cennika mają zostać obniżone zgodnie z rabatem wybranym ze słownika rabatów (nowy możemy dodać po kliknięciu ikony **+**)
- **indywidualny (dziedzic)**, jeśli ceny produktów mają być takie same, jak w kartotece każdego z nich
- Wartość wpisana w polu **Priorytet** jest istotna w przypadku dodawania produktu, np. do oferty. W związku z tym, że jeden produkt może zostać dodany do kilku cenników, to cena w ofercie będzie brana z cennika o wyższym priorytecie. **Im niższa wartość w polu, tym wyższy priorytet.**

Po kliknięciu przycisku **Zapisz** wyświetlone zostają kolejne zakładki, w których dodajemy/usuwamy produkty. Do cennika możemy przypisywać grupy produktów lub pojedyncze produkty.



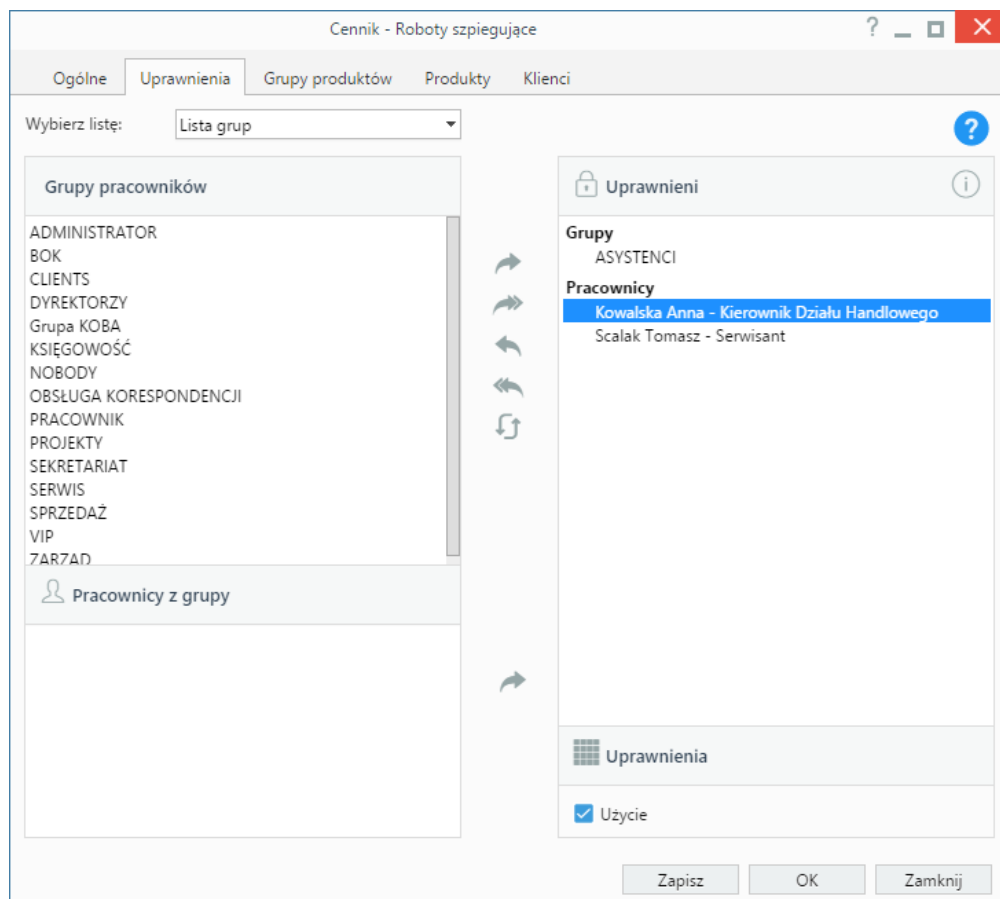
W ostatniej zakładce - **Klienci** - możemy przypisać cennik do pojedynczego [klienta](#) lub kilku kontrahentów. Jeśli w [kartotece klienta](#) został określony rabat, to wybranie innego rabatu w cenniku nadpisze tę wartość.

Dodawanie, edycja i usuwanie powiązań przebiega tak samo, jak w przypadku grup produktów i pojedynczych produktów.

Przypisywanie produktów do cenników

Produkty mogą być przypisywane pojedynczo - z poziomu kartoteki produktu - lub grupowo - z poziomu listy.

Aby dodać element do cennika z poziomu [kartoteki produktu](#), przechodzimy do zakładki **Cennik** i klikamy ikonę **Wybierz** w **Pasku narzędzi**. Następnie zaznaczamy cennik(i) na liście i klikamy **Dodaj wybrany**.



Aby odebrać uprawnienie do używania cennika wybranemu pracownikowi lub grupie pracowników, zaznaczamy nazwę pracownika/grupy na liście **Uprawnieni** po prawej stronie i odznaczamy opcję **Użycie** w sekcji **Uprawnienia** poniżej.

Odebranie uprawnienia do użycia cennika o najwyższym priorytecie sprawia, że podczas dodawania produktu np. do pozycji oferty, pod uwagę będzie brany cennik o niższym priorytecie, do którego użytkownikowi nie zostały odebrane uprawnienia.

Zobacz także

- [Rabaty](#)
- [Waluty](#)