

[Podręcznik użytkownika](#) > Zestawienie

Zestawienie

Po zalogowaniu do systemu eDokumenty zostaje wyświetlone tzw. **Zestawienie**, czyli tablica składająca się z paneli informacyjnych - tzw. **portletów**. Dzięki takiemu rozwiązaniu uzyskujemy szybki dostęp np. do kalendarza, listy zadań na najbliższe dni, czy informacji o liczbie udostępnionych dokumentów, których nie przeczytaliśmy. Wygląd i ułożenie portletów możemy dopasować do swoich potrzeb.

The screenshot displays the 'Zestawienie' (Dashboard) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Otwórz', 'Pracownicy', 'Ustawienia', 'Narzędzia', and 'O programie'. The main area is divided into several sections:

- Calendar (Kalendarz):** Shows a weekly view for August 1-31, 2016. Tasks include meetings, document preparation, and payments.
- Workflow - zadania (Workflow - tasks):** A list of tasks such as 'ZAPOTRZEBOWANIE - WYPELNIENIE ZAPOTRZEBOWANIA', 'OBIEG FAKTURY - OPIS FAKTURY', and 'ZAPOTRZEBOWANIE NOWE - MERGEJOR'.
- Search (Wyszukiwarka):** A search bar with the placeholder 'Wyszukaj ...'.

On the left side, there is a vertical sidebar with icons for 'Klienci', 'Kalendarz', 'Dokumenty', 'Sprawy', 'Poczta', 'Kancelaria', 'Raporty', and 'Przetargi'. On the right side, there are labels for 'Panel boczny', 'Pasek wtyczek', 'Filtry, Menu Portlety', and 'Portlety'.

Moduł Zestawienie

Funkcjonalność

- [Wygląd i ułożenie portletów](#)
- [Personalizacja wyglądu panelu bocznego](#)
- [Dostęp do Zestawień innych pracowników](#)