- Wikiprint Book
- Title: Edycja pliku załącznika
- Subject: eDokumenty elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM UserGuideV5.2/Documents/EditFile
- Version: 1
- Date: 07/27/25 07:37:03

Table of Contents

Edycja pliku załącznika Zobacz także Podręcznik użytkownika > Dokumenty > Edycja pliku załącznika

Edycja pliku załącznika

Pliki testowe, które zostały podpięte jako załączniki do dokumentów, mogą być modyfikowane bez pobierania ich na dysk twardy i ponownego wgrywania na serwer.

Aby edytować plik (np. *.docx) w programie MS Word, odnajdujemy go w <u>panelu zarządzania załącznikami</u> i klikamy prawym przyciskiem myszy. Następnie z rozwiniętego menu wybieramy pozycję **Otwórz do edycji**. Jeśli korzystamy z przeglądarki Chrome, wyświetlony zostaje komunikat, w oknie którego klikamy przycisk **Uruchom aplikację**.



Pasek postępu otwierania pliku widoczny jest w pobiżu paska narzędzi systemu operacyjnego.



Podczas edycji pliku, pozostali użytkownicy zobaczą obok nazwy pliku w **panelu zarządzania załącznikami** symbol kłódki. Mogą jednak otworzyć plik - w ostatniej zapisanej wersji - do odczytu.

Po dokonaniu zmian w pliku, zamykamy go i zapisujemy.

🕎 🖬 🦘 · 🕐 🖁 • =	plik_do_edycji(f6	20) - Word	? 🕅	- 🗆 🗡
PLIK NARZĘDZIA GŁÓWNE WSTAWIANIE	PROJEKTOWANIE UKŁAD STRONY	ODWOŁANIA KORESPONDENCJA	RECENZIA WIDOK magdale	ena 🔻 🔍
$\begin{array}{c c} & & \\ \hline \hline & & \\ \hline \\ \hline$	• := • := • := • := • := • := • := • :=	AaBbCcDc AaBbCcDc AaBbCc A 1 Normalny 1 Bez odst Nagłówek 1 N	agłówek 2 Ţ	
Schowek 🕞 Czcionka	🕞 Akapit 🕞	Style	5 Edytowanie	^
Lorem ipsum d Nullam efficitur egestas, condin feugiat auctor p Proin finibus lacus s libero tempus, eu ia et ligula volutpat co condimentum diam and poeuror forme	Czy chcesz zapisać zmiany w dokumer Jeśli klikniesz opcję Nie zapisuj, tymcz Dowiedz się więcej Zapisz Nie : ax, sed portitior arcu blandit id. Praesent va aculis lectus soliicitudin. Cras vel leo ac se ngue venenatis ac ipsum. Integer consecte at leo commodo luctus. Etiam sed elit ne tytur at hon zulia. Aconaen at som portitior	oft Word × ncie plik_do_edycji(f620)? asowo dostępna będzie ostatnia kopia tego pliku zapisuj Anuluj rius nisl ac commodo aliquam. Mauris molesti m luctus pretium sit amet quis nulla. Praeser tur at justo sagittis posuere. Etiam in faucibus c risus rhoncus varius. Suspendisse vulputa concetas aurue non praetre inscur	e massa quis nt eget metus sapien. Cras te metus sed	

Informacja o postępie w zapisie wyświetlana jest tak samo, jak w przypadku otwierania pliku. Po zapisie wracamy do dokumentu i klikamy **Odśwież** w **panelu zarządzania załącznikami**. Kiedy obok nazwy pliku wyświetli się czerwone kółeczko, klikamy nazwę pliku prawym przyciskiem myszy i z

rozwiniętego menu wybieramy pozycję **Zatwierdź zmiany** - w celu akceptacji modyfikacji - lub **Wycofaj zmiany**, aby nie zapisywać zmodyfikowanej wersji pliku w systemie eDokumenty.

Treść:		⊖Z pliku	I	Otwórz do edycji		Uwagi:				
		○ Papier		Zatwierdź zmiany						
	Z sza	O Z szab		Wycofaj zmiany	mienie	Kategoria:		wybierz		
Pełny skan:	otv	Û	Odblokuj	tu brak	Status:	-				
			Usuń		Procedura:		wybierz			
<	< Załączniki Po zapi			Porównaj pliki						
				Pokaż wersje		Rozmiar	Wersja	Data mod.	ð	()
Q,	Pismo	przewodn		Właściwości		629,09 KB	1	2016-08-01 09:00		\checkmark

<u>Uwaga</u>

Aby wyłączyć konieczność odświeżania listy załączników i zatwierdzania zmian w pliku, możemy zmienić ustawienia w pliku config.inc na:

```
define('WEBDAV_COMMIT_ON_PUT', FALSE);
```

W takim przypadku zmiany w pliku będą zapisywane automatycznie bez konieczności zatwierdzania zmian.

<u>Uwaga</u>

W przypadku uruchomionych co najmniej dwóch profili w systemie Windows, Active Folder będzie aktywny (tzn. będzie dokonywać zapisu pliku) jedynie na głównym profilu.

Zobacz także

Problem z edycją plików gdy łączymy się przez VPN