

Title: Formularz dokumentu typu Przesunięcie międzymagazynowe

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -
UserGuideV5.2/Documents/AddEditDocument/WarehouseTransfer

Version: 1

Date: 05/05/26 15:43:15

Table of Contents

<i>Formularz dokumentu typu Przesunięcie międzymagazynowe</i>	3
<i>Zakładka Szczegóły</i>	3
<i>Zakładka Pozycje</i>	4

[Podręcznik użytkownika](#) > [Dokumenty](#) > [Typy dokumentów](#) > Dodawanie dokumentu typu Przesunięcie międzymagazynowe

Formularz dokumentu typu Przesunięcie międzymagazynowe

Formularz dodawania dokumentu typu **Zamówienie** składa się z zakładki **Szczegóły** oraz zakładki **Pozycje**. Zamówienie dodajemy po wybraniu z menu **Nowy** w **Pasku narzędzi** pozycji **Pozostałe** > **Przesunięcie międzymagazynowe**.

Zakładka Szczegóły

The screenshot shows a web form titled "Przesunięcie międzymagazynowe" with a "Zapisz" button. The "Szczegóły" tab is active. Fields include: Numer (text input), Opis (text area with "Przesunięcie międzymagazynowe"), Sprawa (text input with search icon), Wydano z mag. (dropdown menu with "KTC - Magazyn części serwisowych"), Przyjęto na mag. (dropdown menu with "KT - Magazyn Główny Katowice"), Data wystawienia (date picker "2016-08-18"), Data przesunięcia (date picker "2016-08-18"), Wartość netto (text input), Wartość VAT (text input), Wartość brutto (text input), Waluta (dropdown menu with "PLN"), Uwagi (text area), and Procedura (dropdown menu with "-- wybierz --"). A "Generuj" checkbox is checked. At the bottom, there is a "Załączniki" section with a table header "Nazwa" and columns "Rozmiar", "Wersja", "Data mod.", and a "Dodaj" button. Other buttons include "Skanuj", "Usuń", "Wyślij", "Odśwież", and "Akcje".

Okno dodawania dokumentu typu Przesunięcie międzymagazynowe - zakładka Szczegóły

Opis pól

Nazwa pola	Opis
Numer	Zaznaczony checkbox Generuj numer oznacza, że po zapisaniu dokumentu, dokumentowi zostanie automatycznie nadany numer zgodnie z wzorem określonym w szablonie numeracji w Panelu sterowania. Przykładowo może to być PMM/JN/7/18 (przesunięcie wykonała osoba o inicjałach JN, siódmy raz w 2018 roku)
Opis	Nazwa dokumentu, domyślnie <i>Przesunięcie międzymagazynowe</i>
Nr sprawy	Pole typu wyszukiwarka . Wybranie w tym polu numeru sprawy spowoduje podpięcie dokumentu do tej sprawy
Wydano z magazynu	Nazwa magazynu , z którego pochodzi towar
Przyjęto na magazyn	Nazwa magazynu , do którego przeniesiono towar
Data wystawienia	Data utworzenia dokumentu
Data przesunięcia	Data, w którym nastąpiło przesunięcie międzymagazynowe

Wartość netto, Wartość VAT, Wartość brutto	Pola uzupełniane automatycznie po uzupełnieniu danych w zakładce Pozycje
Waluty	Aby określić kurs waluty dla dnia poprzedzającego datę wystawienia, należy najpierw zapisać dokument.
Uwagi	Dodatkowe informacje związane z przesunięciem międzymagazynowym
Procedura	Wybór procedury definiującej obieg dokumentu

- Zakładka **Załączniki** została opisana w osobnym [artykule](#).
- W zakładce **Po zapisie** możemy [zarejestrować dokument w dzienniku](#) i/lub [przekazać go do wskazanej osoby](#).

Zakładka Pozycje

The screenshot shows the 'Przesunięcie międzymagazynowe' application window. The main window has a toolbar with icons for 'Zapisz', 'Przełącz', 'Dolacz do sprawy', and others. The 'Pozycje' tab is active, showing a table with columns for 'Lp.' and a list of items. A 'Pozycja przesunięcia' dialog box is open, displaying the following fields:

- Wybierz produkt:** z bazy wprowadź ręcznie
- Produkt:** 6257030948 - Kostka 300
- Nazwa:** Kostka 300
- Cena netto:** 40.00
- Koszt:** [empty]
- Cennik:** --brak--
- Kolejność:** 1
- Symbol:** 6257030948
- Waluta:** -- brak --
- Ilość i cena:**
 - Ilość:** 1.00
 - J.m.:** metr kwadrato
 - Waluta:** PLN
 - Cena netto:** 0.00
 - Wartość netto:** 0.00
 - Stawka VAT:** 23.00%
 - Wartość VAT:** 0.00
 - Wartość brutto:** 0.00
- Uwagi:** [empty text area]

Buttons at the bottom of the dialog: Zapisz, OK, Zamknij.

Okno dodawania dokumentu typu Przesunięcie międzymagazynowe - zakładka Pozycje

Opis pól

Pozycjami zarządzamy używając przycisków w **Pasku narzędzi** w zakładce.

- Aby dodać pozycję klikamy ikonę **Dodaj**, wypełniamy formularz **Pozycja oferty** i klikamy **OK**
- Aby zmodyfikować pozycję, zaznaczamy ją na liście i klikamy ikonę **Edycja** lub wybieramy tę pozycję z menu rozwiniętego po kliknięciu pozycji prawym przyciskiem myszy.
- Aby usunąć z listy pozycję, zaznaczamy je na liście (przytrzymując klawisz **Ctrl**) i klikamy ikonę **Usuń** lub wybieramy tę pozycję z menu rozwiniętego po kliknięciu pozycji prawym przyciskiem myszy.