

[Podręcznik użytkownika](#) > [Dokumenty](#) > [Typy dokumentów](#) > Dodawanie dokumentu typu Przesunięcie międzymagazynowe

## Formularz dokumentu typu Przesunięcie międzymagazynowe

Formularz dodawania dokumentu typu **Zamówienie** składa się z zakładki **Szczegóły** oraz zakładki **Pozycje**. Zamówienie dodajemy po wybraniu z menu **Nowy** w **Pasku narzędzi** pozycji **Pozostałe** > **Przesunięcie międzymagazynowe**.

### Zakładka Szczegóły

Przesunięcie międzymagazynowe - ✕

Zapisz

Szczegóły
Pozycje

Numer:   Generuj

Opis:

Sprawa:  🔍 +

Wydano z mag.:\* KTC - Magazyn części serwisowych ✕

Przyjęto na mag.:\* KT - Magazyn Główny Katowice ✕

Data wystawienia:  Data przesunięcia:

Wartość netto:  Wartość VAT:

Waluta: PLN 🇺🇸 🇪🇺 🇬🇧 Wartość brutto:

Uwagi:

Procedura: -- wybierz --

Załączniki
Po zapisie

	Nazwa	Rozmiar	Wersja	Data mod.	

Dodaj ▼
  
Skanuj
  
Usuń
  
Wyślij
  
Odśwież
  
Akcje ▼

Okno dodawania dokumentu typu Przesunięcie międzymagazynowe - zakładka Szczegóły

### Opis pól

Nazwa pola	Opis
Numer	Zaznaczony checkbox <b>Generuj numer</b> oznacza, że po zapisaniu dokumentu, dokumentowi zostanie automatycznie nadany numer zgodnie z wzorem określonym w szablonie numeracji w Panelu sterowania. Przykładowo może to być PMM/JN/7/18 (przesunięcie wykonała osoba o inicjałach JN, siódmy raz w 2018 roku)
Opis	Nazwa dokumentu, domyślnie <i>Przesunięcie międzymagazynowe</i>
Nr sprawy	Pole typu <a href="#">wyszukiwarka</a> . Wybranie w tym polu numeru sprawy spowoduje podpięcie dokumentu do tej sprawy
Wydano z magazynu	Nazwa <a href="#">magazynu</a> , z którego pochodzi towar
Przyjęto na magazyn	Nazwa <a href="#">magazynu</a> , do którego przeniesiono towar
Data wystawienia	Data utworzenia dokumentu
Data przesunięcia	Data, w którym nastąpiło przesunięcie międzymagazynowe

Wartość netto, Wartość VAT, Wartość brutto	Pola uzupełniane automatycznie po uzupełnieniu danych w zakładce <b>Pozycje</b>
Waluty	Aby określić kurs waluty dla dnia poprzedzającego datę wystawienia, należy najpierw zapisać dokument.
Uwagi	Dodatkowe informacje związane z przesunięciem międzymagazynowym
Procedura	Wybór <a href="#">procedury</a> definiującej obieg dokumentu

- Zakładka **Załączniki** została opisana w osobnym [artykule](#).
- W zakładce **Po zapisie** możemy [zarejestrować dokument w dzienniku](#) i/lub [przekazać go do wskazanej osoby](#).

## Zakładka Pozycje

The screenshot shows the 'Przesunięcie międzymagazynowe' application window. The 'Pozycje' tab is active, displaying a table with columns for 'Lp.' and a list of items. A 'Pozycja przesunięcia' dialog box is open, showing the following details:

- Wybierz produkt:**  z bazy  wprowadź ręcznie
- Produkt:** 6257030948 - Kostka 300
- Nazwa:** Kostka 300
- Cena netto:** 40.00
- Koszt:** [empty]
- Cennik:** --brak--
- Kolejność:** 1
- Symbol:** 6257030948
- Waluta:** -- brak --
- Ilość i cena:**
  - Ilość:** 1.00
  - J.m.:** metr kwadrato
  - Waluta:** PLN
  - Cena netto:** 0.00
  - Wartość netto:** 0.00
  - Stawka VAT:** 23.00%
  - Wartość VAT:** 0.00
  - Wartość brutto:** 0.00
- Uwagi:** [empty text area]

Buttons at the bottom of the dialog: Zapisz, OK, Zamknij.

Okno dodawania dokumentu typu Przesunięcie międzymagazynowe - zakładka Pozycje

### Opis pól

Pozycjami zarządzamy używając przycisków w **Pasku narzędzi** w zakładce.

- Aby dodać pozycję klikamy ikonę **Dodaj**, wypełniamy formularz **Pozycja oferty** i klikamy **OK**
- Aby zmodyfikować pozycję, zaznaczamy ją na liście i klikamy ikonę **Edycja** lub wybieramy tę pozycję z menu rozwiniętego po kliknięciu pozycji prawym przyciskiem myszy.
- Aby usunąć z listy pozycję, zaznaczamy je na liście (przytrzymując klawisz **Ctrl**) i klikamy ikonę **Usuń** lub wybieramy tę pozycję z menu rozwiniętego po kliknięciu pozycji prawym przyciskiem myszy.