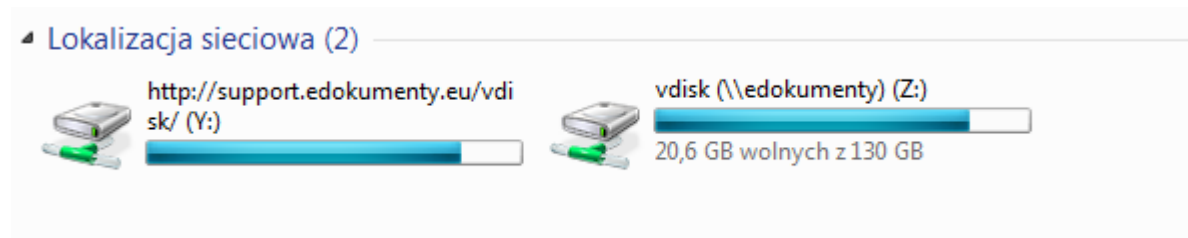


## Wirtualny dysk eDokumenty

Pliki zapisane w systemie eDokumenty można pobierać, edytować lokalnie i zapisywać z powrotem w systemie poprzez standardowy mechanizm wysyłania (uploadu). Pozwala to na edycję i umieszczenie w systemie dowolnego rodzaju pliku. Jednakże ten sposób jest czasochłonny i w przypadku stanowisk pracy, które większość czasu spędzają na pracy z plikami staje się dodatkowym obciążeniem. Wady tej można się pozbyć dzięki wirtualnemu dyskowi eDokumenty.



Wirtualny dysk działa jak zewnętrzny dysk sieciowy na którym udostępniane są pliki uporządkowane wg działów, teczek i spraw. Użytkownicy na tym dysku sieciowym mają dostęp tylko do tych zasobów do których mają również dostęp w systemie.

| Nazwa                                    | Data modyfikacji | Typ           |
|------------------------------------------|------------------|---------------|
| P.000 - DOKUMENTY FIRMY [b137]           |                  | Folder plików |
| P.05 - PROJEKTY [b196]                   |                  | Folder plików |
| P.14 - KONTENERY [b157]                  |                  | Folder plików |
| P.15 - OFERTY - GARAŻE [b172]            |                  | Folder plików |
| P.023 - ZAPOTRZEBOWANIA - INNE [b140]    |                  | Folder plików |
| P.043 - KORESPONDENCJA INNE [b32]        |                  | Folder plików |
| P.050 - Basen [b186]                     |                  | Folder plików |
| P.100 - MARKETING [b25]                  |                  | Folder plików |
| P.101 - OFERTY [b26]                     |                  | Folder plików |
| P.102 - ZLECENIA [b27]                   |                  | Folder plików |
| P.103 - PROJEKT A1 [b28]                 |                  | Folder plików |
| P.104 - REFERENCJE [b29]                 |                  | Folder plików |
| P.110 - ZAMÓWIENIA DO DOSTAWCÓW ...      |                  | Folder plików |
| P.111 - UMOWY Z DOSTAWCAMI [b31]         |                  | Folder plików |
| P.120 - REKLAMACJE [b44]                 |                  | Folder plików |
| P.123 - CRF [b220]                       |                  | Folder plików |
| P.140 - typ 1 [b160]                     |                  | Folder plików |
| P.141 - typ 2 [b165]                     |                  | Folder plików |
| P.500 - Kielce [b202]                    |                  | Folder plików |
| P.502 - DROGA KRAJOWA 69 - ODC. 90 [...] |                  | Folder plików |

Po podmontowaniu dysku (sposób jest opisany poniżej) widoczne są w nim działy do których jest uprawniony użytkownik, następnie tečky w tym dziale, dalej sprawy które znajdują się w tych teczkach i dalej dokumenty i same pliki. Pliki można otwierać jak również zapisywać bezpośrednio na dysku.

## Wersjonowanie

Wszelkie modyfikacje plików w systemie eDokumenty są rejestrowane w systemie kontroli wersji. Zmodyfikowany plik będzie odpowiednio oznaczony na liście załączników w systemie eDokumenty - widnieć będzie przy nim ikona wykrzyknika oznaczająca że plik został zmieniony. Po skończeniu pracy z plikiem, zmiany należy zatwierdzić poprzez użycie przycisku "Zatwierdź" umieszczonego obok listy plików.

## Zgodność z oprogramowaniem

UWAGA! Ze względu na niepełną kompatybilność programów Office i OpenOffice z protokołem WebDAV, zaleca się w celu edycji plików w tych programach użycie funkcji "Otwórz do edycji" dostępnej z menu załącznika w systemie eDokumenty. Zmiany zapisać można wówczas poprzez ikonę Zapisz (lub Ctrl + s) każdego z tych programów. Producent zastrzega możliwość nieprawidłowego działania dysku z niektórymi aplikacjami, które posiadają niestandardową obsługę protokołu WebDAV.

### Mapowanie dysku sieciowego w systemie Windows

Aby dodać nowy dysk sieciowy należy w konsoli (menu Start/Wszystkie programy/Akcesoria/Wiersz polecenia) wpisać:

```
net use * <adres systemu eDokumenty>/vdisk/ <hasło> /user:<nazwa użytkownika> /persistent:yes
```

<adres systemu eDokumenty>: np. http://edokumenty

<hasło> i <nazwa użytkownika>: takie same jak w systemie eDokumenty

### Konfiguracja

Aby można było korzystać z usługi należy skonfigurować odpowiedni alias w serwerze Apache. W tym celu należy w pliku /etc/apache2/sites-enabled/000-default dopisać:

```
Alias /vdisk /home/edokumenty/public_html/apps/edokumenty/webdav2.php
```

W Windows z odpowiednio zmienioną ścieżką w pliku C:\Program Files\Apache22\conf\extra\httpd-vhosts.conf

### WebDAV Client

Do systemu dołączony jest również dedykowany program do przeglądania i pracy na zasobach poprzez WebDAV. Dostępny jest do pobrania z menu Narzędzia > Komponenty systemu eDokumenty. Plik nazywa się WebDAV\_Client\_setup.exe.