

Title: Konfiguracja OutlookDAV Synchronizer dla Office 2007-2013

Subject: Archiwum - eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -
UserGuide/Others/OutlookCalDavSynchronizer

Version: 17

Date: 06/21/26 21:09:36

Table of Contents

Konfiguracja OutlookDAV Synchronizer dla Office 2007-2013

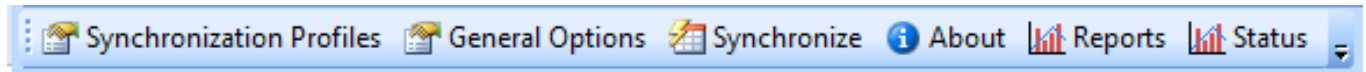
3

[Podręcznik użytkownika](#) > Konfiguracja OutlookDAV Synchronizer dla Office 2007-2013

Konfiguracja OutlookDAV Synchronizer dla Office 2007-2013

Pomyślnie próbę synchronizacji zdarzeń/spotkań z kalendarza przeszedł program Outlook CalDav Synchronizer oferujący wsparcie dla protokołu CalDAV. Outlook CalDav Synchronizer jest bezpłatnym dodatkiem do Outlooka. Możemy pobrać go z tej [lokalizacji](#).

Po zainstalowaniu dodatku w programie Outlook pojawia się dodatkowy pasek narzędzi.



Dodanie profili dla synchronizacji spotkań oraz zadań dodajemy poprzez kliknięcie w **Synchronization Profiles**.

Dodanie profilu dla spotkań

The screenshot shows the 'Options' dialog box for a synchronization profile named 'eDokumenty Spotkania'. The dialog is divided into several sections:

- Name:** eDokumenty Spotkania
- Outlook Settings:**
 - Outlook folder: Kalendarz
 - Synchronize items immediately after change
- Server settings:**
 - DAV Url: http://[ADRES_EDOKUMENTOW]/dav.php/calendars/[NAZWA_UZYTKOWNIKA]/work/
 - Username: [NAZWA_UZYTKOWNIKA]
 - Password: *****
 - Use IMAP/POP3 account password
 - Email address: [ADRES_MAILOWY]
 - Test settings button
- Sync settings:**
 - Synchronization Mode: Outlook ↔ Server (Two-Way)
 - Conflict Resolution: Automatic
 - Synchronization interval (minutes): 30
 - Use time range filter
 - Synchronization timespan past (days): 60
 - Synchronization timespan future (days): 180
 - Buttons: Delete, Copy, Clear cache
 - Is active

At the bottom left is an 'Add' button, and at the bottom right are 'Ok' and 'Cancel' buttons.

Dodanie profilu dla zadań

The screenshot shows the 'Options' dialog box for a calendar account. The left pane shows a tree view with 'eDokumenty Spotkania' and 'eDokumenty TODO'. The main area is titled 'eDokumenty TODO' and contains the following settings:

- Name:** eDokumenty TODO
- Outlook Settings:** Outlook folder: Zadania; Synchronize items immediately after change
- Server settings:** DAV Url: http://[ADRES_EDOKUMENTOW]/dav.php/calendars/[NAZWA_UZYTKOWNIKA]/work/; Username: [NAZWA_UZYTKOWNIKA]; Password: *****; Use IMAP/POP3 account password; Email address: [Empty]; Test settings button
- Sync settings:** Synchronization Mode: Outlook ↔ Server (Two-Way); Conflict Resolution: Automatic; Synchronization interval (minutes): 30; Use time range filter; Synchronization timespan past (days): 60; Synchronization timespan future (days): 180; Is active

Buttons at the bottom include 'Add', 'Delete', 'Copy', 'Clear cache', 'Ok', and 'Cancel'.

W przypadku, gdy pracujemy w systemie, gdzie występuje wiele jednostek, w konfiguracji DAV Url wpisujemy:

```
http://[ADRES_EDOKUMENTOW]/dav.php/calendars/[NAZWA_UZYTKOWNIKA]/work_[SYMBOL_JEDNOSTKI]/
```