

[Przewodnik użytkownika](#) > Obsługa dokumentów typu Delegacja oraz Zaliczka

System eDokumenty od wersji numer 3.8.31-beta obsługuje dokumenty typu Delegacja oraz Zaliczka.

Delegacja

Formularz delegacji składa się z podstawowych pól jak pokazano na rysunku poniżej:

The screenshot shows the 'Szczegóły' (Details) tab of a 'Delegacja' (Delegation) form. The form is divided into two main columns. The left column contains fields for 'Numer' (DEL/AS/15/15), 'Opis' (Description), 'Delegowany' (Delegate: Cacko Barbara - Asystent Zarządu), 'Zlecający' (System Administrator - Demo Sp. z o.o.), 'Skąd' (From: Demo Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 90 lo), 'Dokąd' (To: Baba Jaga Sp. z o.o. Sienna 3 10, 31-0), 'Nr sprawy' (Case No: DH.AS.SPR.9.2015 - Prezentacje), and 'Typ dok.' (Document Type: -- wybierz --). The right column contains fields for 'Data od' (2015-07-28 08:00), 'Data do' (2015-07-28 16:00), 'Dodano' (2015-07-28), 'Śr. transportu' (Fiat Panda), 'Zastępczy' (Volvo S60), 'Zaliczka' (200.00 PLN na pokrycie wydatków wyjazdu), 'Uwagi' (Remarks), 'Status' (-- wybierz --), and 'Procedura' (DELEGACJA). A 'Generuj numer' checkbox is checked.

(s1.png)

Po wypełnieniu formularzu oraz zapisaniu pojawiają się dodatkowe zakładki:

- Koszty podróży
- Rozliczenie

==Koszty podróży== W ramach zakładki Koszty podróży możemy zarejestrować wszystkie odbyte podróże w ramach danej delegacji oraz wpisać koszty tych podróży, które posłużą do rozliczenia delegacji:

The screenshot shows the 'Delegacja' form with the 'Koszty podróży' (Travel Costs) tab selected. A confirmation dialog box is overlaid on the right side of the form, displaying a green checkmark and the text 'Potwierdź załatwienie' (Confirm settlement). The dialog box also contains the text 'UZUPEŁNIJ POLA' (Fill in the fields) and 'Proszę uzupełnić Zlecający, Delegowany,' (Please fill in the Delegate, Delegatee,). The background form shows the same fields as the previous screenshot, but with the 'Koszty podróży' tab active.

(s2.png)

Po zarejestrowaniu podróży na zakładce Rozliczenie zaktualizuje się wartość w polu Koszty podróży (jeśli nie zrobi się to automatycznie należy użyć przycisku Odśwież listę z paska przycisków).

==Rozliczenie== Zakładka rozliczenie umożliwia wprowadzenie dodatkowych kosztów związanych z delegacją. Wprowadzenie kosztu można dokonać na dwa sposoby:

- Utwórz fakturę VAT - pierwszy przycisk na pasku
- Szybkie dodanie nowego dokumentu typu Faktura VAT - drugi przycisk

Różnica w działaniu polega na tym, że w przypadku pierwszego definiujemy fakturę poprzez formularz natomiast druga opcja pozwala na automatyczne dodanie faktury pomijając formularz.

(s3.png)

Po dodaniu kosztu możemy go edytować bezpośrednio z listy. Edycji podlegają pola Opis oraz Wartość (brutto). Zatwierdzenie odbywa się poprzez wyjście z pola lub kliknięcie przycisku ENTER. Po aktualizacji dokumentu następuje aktualizacja podsumowania delegacji.

W przypadku podsumowania dodatkowo mamy możliwość wypełnienia takich danych jak:

- Ryczałt za przejazdy
- Diety
- Noclegi ryczałty

Wszystkie te pola są edytowane bezpośrednio z listy wystarczy kliknąć w pole, wprowadzić wartość i zatwierdzić.

Szczegóły Koszty podróży Rozliczenie Instrukcje Cechy Powiązania Komentarze								
    								
Wyjazd	Data wyj.	Stan licznika	Przyjazd	Data przyj.	Stan licznika	Śr. lok.	L. km.	Koszt

(s4.png)

==Zaliczka==