

Title: Przygotowanie systemu przez administratora

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuide/BasicConfiguration/QuickStart

Version: 17

Date: 05/06/26 09:33:40

## Table of Contents

*Przygotowanie systemu przez administratora*

3

## Przygotowanie systemu przez administratora

Przed efektywnym uruchomieniem systemu konieczne jest jego przygotowania przez administratora. W skład wymaganych operacji konfiguracyjnych wchodzi następujące punkty :

- 1. Podłączenie skanera** do systemu eDokumenty. Procedura ta szczegółowo opisana jest [tutaj?](#).
- 2. Uzupełnienie danych firmowych**, niezbędnych do tworzenia oficjalnej korespondencji firmowej. Opis sposobu ich uzupełnienia znajduje się [pod tym linkiem](#).
- 3. Zdefiniowanie struktury organizacyjnej, kont użytkowników oraz teczek**, w które będą grupowały sprawy/projekty będące przedmiotem pracy w firmie. Opis tego sposobu realizacji tego procesu został umieszczony [w tym miejscu?](#).
- 4. Definicja systemowego konta pocztowego**, niezbędnego do rejestracji obiegu poczty elektronicznej w systemie eDokumenty. [Tu?](#) znajduje się opis sposobu jego definicji.