

Title: Prawa i ograniczenia modułu poczty

Subject: Archiwum - eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -  
UserGuide/BasicConfiguration/EmailModuleRestrictions

Version: 38

Date: 06/21/26 18:45:29

## Table of Contents

<i>Prawa i ograniczenia modułu poczty</i>	3
1. <i>Uprawnienia do kont pocztowych współdzielonych</i>	3
1.1. <i>Uprawnienia do kont współdzielonych, z wyjątkiem kont systemowych</i>	3
1.2. <i>Uprawnienia do systemowych kont pocztowych</i>	3
2. <i>Ograniczenie możliwości wysyłania emaili jedynie do adresatów z osobistej książki adresowej</i>	3
3. <i>Zmiana trybu automatycznej archiwizacji</i>	3

## Prawa i ograniczenia modułu poczty

W tym rozdziale opisane zostały mechanizmy wykorzystywane do ograniczania użytkownikom korzystania z wybranych funkcji modułu poczty.

### 1. Uprawnienia do kont pocztowych współdzielonych

Do wersji 4.8.33 zarządzanie wszystkimi kontami współdzielonymi odbywało się w ten sam sposób - opisany w podpunkcie 1.1. Natomiast od wersji 4.8.34, systemowe konta pocztowe zostały wyjęte spod tej reguły, dzięki czemu zarządzanie nimi zostało bardzo uproszczone - zostało to opisane w podpunkcie 1.2.

#### 1.1. Uprawnienia do kont współdzielonych, z wyjątkiem kont systemowych

Konto indywidualne		Konto współdzielone	Konto systemowe
Wyświetlanie na liście kont pocztowych użytkownika	<b>uprawniony do konta LUB</b> posiada prawo <b>bswfms.employers.accounts.mail</b>	posiada prawo do konta <b>czytanie LUB</b> posiada prawo do konta <b>wysyłanie LUB</b> posiada prawo <b>bswfms.employers.accounts.mail</b>	aaa
Zarządzanie	( <b>uprawniony do konta ORAZ</b> posiada prawo <b>bswfms.mails.own_accounts_config</b> ) LUB (posiada prawo <b>bswfms.employers.accounts.mail</b> )	(posiada prawo do konta <b>zarządzanie</b> ) LUB ( <b>nie uprawniony do konta ORAZ</b> posiada prawo <b>bswfms.mails.shared_accounts.manage</b> )	bbb
Personalizacja	-	(posiada prawo do konta <b>czytanie LUB</b> posiada prawo do konta <b>wysyłanie</b> ) LUB ( <b>nie uprawniony do konta ORAZ</b> posiada prawo <b>bswfms.employers.accounts.mail</b> )	ccc
Wysyłanie emaili	<b>uprawniony do konta</b>	posiada prawo do konta <b>wysyłanie</b>	ddd
Kopiowanie/przenoszenie emaili	<b>uprawniony do konta</b>	posiada prawo do konta <b>zapis</b>	eee
Czytanie emaili	<b>uprawniony do konta</b>	posiada prawo do konta <b>czytanie</b>	fff
Usuwanie emaili	( <b>uprawniony do konta ORAZ</b> posiada prawo <b>bswfms.mails.trash_messages_delete</b> ) LUB (posiada prawo <b>bswfms.employers.accounts.mails</b> )	(posiada prawo do konta <b>usuwanie</b> ) LUB ( <b>nie uprawniony do konta ORAZ</b> posiada prawo <b>bswfms.mails.shared_accounts_manage</b> )	ggg

#### 1.2. Uprawnienia do systemowych kont pocztowych

### 2. Ograniczenie możliwości wysyłania emaili jedynie do adresatów z osobistej książki adresowej

Użytkownik nie posiadający uprawnienia **bswfms.mails.use\_recipients\_from\_outside\_the\_pab** (Wysyłanie emaili do adresatów spoza osobistej książki adresowej) nie może wysłać wiadomości email do adresatów spoza własnej osobistej książki adresowej.

W takim przypadku użytkownik ten nie może także edytować tej książki. Może to zrobić jedynie przełożony posiadający uprawnienie **bswfms.extras.privileges.other\_users\_pab\_manage** (Zarządzanie osobistymi książkami adresowymi innych użytkowników).

### 3. Zmiana trybu automatycznej archiwizacji

Użytkownik nie posiadający uprawnienia **bswfms.mails.arch\_settings\_overwrite** (Zmiana trybu automatycznej archiwizacji) nie może zmieniać trybu automatycznej archiwizacji w formularzu nowej wiadomości email. Wartość jest wówczas odczytywana z konfiguracji konta pocztowego.

Użytkownik nie posiadający uprawnienia **bswfms.mails.arch\_settings\_overwrite** (Zmiana trybu automatycznej archiwizacji) nie może również zmieniać ustawienia automatycznej archiwizacji w konfiguracji konta pocztowego. W przypadku nowego konta domyślny tryb automatycznej archiwizacji jest ustawiany zgodnie z wartością stałej **AUTO\_ARCHIVIZATION\_MODE** zdefiniowanej w pliku config.inc.