

Prawa i ograniczenia modułu poczty

W tym rozdziale opisane zostały mechanizmy wykorzystywane do ograniczania użytkownikom korzystania z wybranych funkcji modułu poczty.

1. Uprawnienia

Konto indywidualne		Konto współdzielone
Wyświetlanie na liście kont pocztowych użytkownika	uprawniony do konta <i>LUB</i> posiada prawo bswfms.employers.accounts.mail	(posiada prawo do konta czytanie <i>LUB</i> posiada prawo do konta wysyłanie) <i>LUB</i> posiada prawo bswfms.employers.accounts.mail
Zarządzanie	(uprawniony do konta <i>ORAZ</i> posiada prawo bswfms.mails.own_accounts_config) <i>LUB</i> (posiada prawo bswfms.employers.accounts.mail)	(posiada prawo do konta zarządzanie) <i>LUB</i> (nie uprawniony do konta <i>ORAZ</i> posiada prawo bswfms.mails.shared_accounts.manage)
Personalizacja	-	(posiada prawo do konta czytanie <i>LUB</i> posiada prawo do konta wysyłanie) <i>LUB</i> (nie uprawniony do konta <i>ORAZ</i> posiada prawo bswfms.employers.accounts.mail)
Wysyłanie	uprawniony do konta	uprawniony do konta

2. Ograniczenie możliwości wysyłania emaili jedynie do adresatów z osobistej książki adresowej

Użytkownik nie posiadający uprawnień *Wysyłanie emaili do adresatów spoza osobistej książki adresowej*

(**bswfms.mails.use_recipients_from_outside_the_pab**) nie może wysłać wiadomości email do adresatów spoza własnej osobistej książki adresowej.

W takim przypadku użytkownik ten nie może także edytować tej książki. Może to zrobić jedynie przełożony posiadający uprawnienie *Zarządzanie osobistymi książkami adresowymi innych użytkowników* (**bswfms.extras.privileges.other_users_pab_manage**).