

Synchronizacja/udostępnianie kalendarzy poprzez CalDAV oraz CardDAV

Funkcjonalność jest dostępna od wersji 4.5.18. Ta metoda synchronizacji całkowicie zastępuje niżej opisaną (SyncML).

Konfiguracja dla aplikacji Thunderbird z dodatkiem Lightning.

1. Po zainstalowaniu dodatku Lightning dodaj nowy kalendarz.



1. Zaznacz "Kalendarz zdalny" i kliknij Dalej.



1. Zaznacz CalDAV i wpisz adres usługi w polu Położenie i kliknij Dalej.



1. Wprowadź nazwę dla nowego kalendarza i kliknij Dalej.



1. Zakończ.

Konfiguracja dla iPhone.

Synchronizacja z urządzeniami mobilnymi poprzez SyncML

Synchronizacja Android, iOS (iPhone, iPad)

Polecanym klientem SyncML na te najbardziej popularne platformy jest Synthesis SyncML. Konfiguracja: Location: `http://{adres systemu eDokumenty}/sync` (np. <http://10.8.16.161/sync>) Username: {nazwa użytkownika systemu eDokumenty} Password: {hasło}

Kalendarz: `./Calendar/events`

Zadania: `./Calendar/todos`

Jeżeli w urządzeniu/programie nie ma rozróżnienia na zadania i kalendarz, lub chcemy mieć wszystkie zdarzenia w kalendarzu, to jako bazę danych kalendarza podajemy: `./Calendar`

Dodatkowo w pliku konfiguracyjnym systemu eDokumenty (config.inc) ustawiamy:

```
define('SYNCML_SUPP_VEVENT_ONLY', TRUE);
```

Osobista książka adresowa:

Remote name: `./vcard`

W androidzie (wersja 4.0+) można również używać wbudowanej synchronizacji SyncML.

Opis synchronizacji z urządzeniami mobilnymi w wersji Android 4.0 i wyższymi jest dostępny pod adresem:

<http://support.edokumenty.eu/trac/wiki/UserGuide/Others/Android4/>

Telefon komórkowy z systemem Symbian S60 3rd

Dodajemy nowy profil synchronizacji (Menu/Narzędzia/Synchronizacja/Opcje/Nowy profil synchronizacji):

```
Ustawienia połączeń:
Wersja serwerowa: 1.1
Adres hosta: http://{adres systemu eDokumenty}/sync (np. http://10.8.16.161/sync)
Nazwa użytkownika: {nazwa użytkownika systemu eDokumenty}
Hasło: {hasło użytkownika systemu eDokumenty}

Aplikacje:
Kalendarz\Zdalna baza danych: Calendar
```

Microsoft Outlook, Windows Mobile, iPhone, BlackBerry,...

Na stronie <https://www.forge.funambol.org/download/> można pobrać oprogramowanie do wielu urządzeń jak również do Outlook-a.

Dla Windows Mobile pomocna przy instalacji może być ta instrukcja:

<http://download.forge.objectweb.org/sync4/funambol-windows-mobile-sync-client-user-guide.pdf>. Generalnie po podłączeniu urządzenia z Windows Mobile i instalacji ActiveSync należy pobrać wersję programu Funambol oznaczoną jako "desktop installer" i uruchomić plik exe na PC. System zacznie instalować aplikację, a na ekranie telefonu pojawi się monit o miejsce instalacji programu. Wybieramy np. device i potwierdzamy, dalej ustawienia są już takie jak dla innych urządzeń.

Funambol jest obecnie jednym z najpopularniejszych rozwiązań. Co ważne, oprogramowanie jest darmowe.

Konfiguracja kluczowych parametrów na każdym urządzeniu powinna być jednakowa:

```
Account (konfiguracja konta):
Location: http://{adres systemu eDokumenty}/sync (np. http://10.8.16.161/sync)
Username: {nazwa użytkownika systemu eDokumenty}
Password: {hasło}

Sync (parametry synchronizacji):

Kalendarz:
Calendar > Details... > Remote name (nazwa bazy danych dla kalendarza): ./Calendar/events

Zadania:
Calendar > Details... > Remote name (nazwa bazy danych dla zadań): ./Calendar/todos

Jeżeli w urządzeniu/programie nie ma rozróżnienia na zadania i kalendarz, to jako bazę danych kalendarza podajemy: ./Calendar

Data format (format danych) ustawiamy na "vCalendar"

Osobista książka adresowa (działa tylko w jedną stronę: serwer -> klient):
PRZED USTAWIENIEM KONIECZNIE NALEŻY ZROBIĆ BACKUP KSIĄŻKI!!!
MOGĄ SIĘ ZDARZYĆ PRZYPADKI JEJ WYKASOWANIA PRZY PIERWSZEJ SYNCHRONIZACJI (niektóre wersje Funambol).
Calendar > Details... > Remote name: ./vcard
```

UWAGA dla systemów instalowanych w wersji poniżej 2.3.15

Aby działał krótki adres np. <http://10.8.16.161/sync> należy dodać dyrektywę alias do konfiguracji serwera. Np.:

```
#vim /etc/apache2/sites-enabled/default
Alias /sync /home/edokumenty/public_html/apps/sync/engine.php
```