

Ustawienie, Dyspozycje

Aby zmodyfikować pojawiającą się listę dyspozycji podczas rejestrowania lub wysyłania dokumentu - należy rozwinąć zakładkę *Ustawienia* wybrać *Panel sterowania > Dokumenty - Dyspozycje*

 (Rys.1), (Rys.2)

Uwaga! Operacja może być wykonana tylko przez użytkownika, który posiada uprawnienie Ustawiania > Ustawienia poziom 2 w systemie eDokumenty.