

Przeniesienie obowiązków na innego pracownika

Załóżmy że pracownik Daniel Grzesiński odchodzi z pracy. Jego obowiązki ma przejąć Pani Agnieszka XXX. Aby przenieść zadania, uprawnienia do spraw na Panią Agnieszką użyjemy kreatora zarządzania stanowiskiem. Kreator jest dostępny w panelu "Pracownicy" na kartotece pracownika.

Pierwsze deaktywujemy Pana Grzesińskiego.

The screenshot shows the 'Konta pracowników' (Employee Accounts) window. The top menu bar includes 'Otwórz', 'Pracownicy', 'Ustawienia', 'Narzędzia', and 'O programie'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Nowe konto', 'Edycja konta', 'Deaktywacja konta' (highlighted with a red 'X'), 'Przywróć', and 'Utwórz z ist.'. The main title is 'Konta pracowników'. On the left, there is a 'Filtr struktury organizacyjnej' dropdown and a 'Filtry' panel with checkboxes for 'Stan konta' (Active, Inactive, Expired) and 'Grupy'. The main table displays account information with columns for 'Login' and 'Imię i nazwisko'. The table shows 100 licenses, 13 active accounts, 0 expired accounts, and 8 remaining licenses. The account 'dgrzesinski' (Daniel Grzesiński) is highlighted in blue and marked with a red 'X' in the first column, indicating it is being deactivated. Other accounts listed include 'agnieszka' (Agnieszka XXX), 'aklos' (Ania Klos), 'akowalska' (Anna Kowalska), 'alowiee' (alan loeww), 'bcacko' (Barbara Cacko), 'demo' (Administrator Systemu), and 'jbak' (Jadwiga Bąk).

Ilość licencji: 100	Liczba aktywnych kont: 13	Liczba wygasłych kont: 0	Pozostało licencji: 8
▼ Login		Imię i nazwisko	
☒	a	a a	
☒	agnieszka	Agnieszka XXX	
☒	aklos	Ania Klos	
☒	akowalska	Anna Kowalska	
☒	alowiee	alan loeww	
☒	bcacko	Barbara Cacko	
☒	demo	Administrator Systemu	
☒	dgrzesinski	Daniel Grzesiński	
☒	jbak	Jadwiga Bąk	

Rys.1 Deaktywacja konta

Następnie otworzymy kartotekę Pani Kowalskiej, przechodzimy na zakładkę Stanowisko i naciskamy przycisk Przydziel. Włączamy Kreatora.

The screenshot shows the 'Konta pracowników' (Employee Accounts) window, identical to the previous one. The account 'dgrzesinski' (Daniel Grzesiński) is still highlighted in blue, but the red 'X' in the first column is no longer present, indicating it is no longer being deactivated. The table structure and other accounts remain the same.

Ilość licencji: 100	Liczba aktywnych kont: 13	Liczba wygasłych kont: 0	Pozostało licencji: 8
▼ Login		Imię i nazwisko	
☒	a	a a	
☒	agnieszka	Agnieszka XXX	
☒	aklos	Ania Klos	
☒	akowalska	Anna Kowalska	
☒	alowiee	alan loeww	
☒	bcacko	Barbara Cacko	
☒	demo	Administrator Systemu	
☒	dgrzesinski	Daniel Grzesiński	
☒	jbak	Jadwiga Bąk	

Rys.2 Włączenie kreatora dla Pani Agnieszki

W kolejnym kroku zaznaczymy na drzewku z lewej strony stanowisko "Handlowiec". Uwaga, wcześniej na tym stanowisku był Daniel Grzesiński, ale teraz jest zwolniony ze stanowiska dlatego nie drukuje się jego nazwisko na drzewku.

Otwórz Pracownicy Ustawienia Narzędzia O programie

Nowe konto Edycja konta Deaktywacja konta Przywróć Utwórz z ist.

Konta pracowników

Filtr struktury organizacyjnej

Filtry

- ☒ Stan konta
 - ☒ Aktywny
 - ☒ Nie aktywny
 - ☐ Wygasłe
- ☐ Grupy

OR

Ilość licencji: 100 Liczba aktywnych kont: 13 Liczba wygasłych kont: 0 Pozostało licencji: 8

	▼ Login	Imię i nazwisko
	a	a a
	agnieszka	Agnieszka XXX
	aklos	Ania Klos
	akowalska	Anna Kowalska
	alowee	alan loeww
	bcacko	Barbara Cacko
	demo	Administrator Systemu
	dgrzesinski	Daniel Grzesiński
	jbak	Jadwiga Bąk

Rys. 3 Przydzielenie obowiązków

Zaznaczamy radio-button "Przydziel obowiązki" i potwierdzamy na Ok.

Gotowe, odtąd Agnieszka XXX ma już przepisane wszystkie zadania, spotkania, przypomnienia Daniela Grzesińskiego. Również zostaje ustawiona jako osoba odpowiedzialna za sprawy które dotychczas miał Grzesiński.