

Przeniesienie obowiązków na innego pracownika

Załóżmy że pracownik Daniel Grzesiński odchodzi z pracy. Jego obowiązki ma przejąć Pani Agnieszka XXX. Aby przenieść zadania, uprawnienia do spraw na Panią Agnieszką użyjemy kreatora zarządzania stanowiskiem. Kreator jest dostępny w panelu "Pracownicy" na kartotece pracownika.

Pierwsze deaktywujemy Pana Grzesińskiego.

The screenshot shows the 'Konta pracowników' (Employee Accounts) window. The top menu includes 'Otwórz', 'Pracownicy', 'Ustawienia', 'Narzędzia', and 'O programie'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Nowe konto', 'Edycja konta', 'Deaktywacja konta' (highlighted with a red 'X'), 'Przywróć', and 'Utwórz z ist.'. The main area is titled 'Konta pracowników' and displays a table of employee accounts. On the left, there is a 'Filtr struktury organizacyjnej' dropdown and a 'Filtry' panel with checkboxes for 'Stan konta' (Active, Inactive, Expired) and 'Grupy'. The table shows the following data:

Ilość licencji: 100		Liczba aktywnych kont: 13	Liczba wygasłych kont: 0	Pozostało licencji: 8
	▼ Login	Imię i nazwisko		
	a	a a		
	agnieszka	Agnieszka XXX		
	aklos	Ania Klos		
	akowalska	Anna Kowalska		
	alowiee	alan loeww		
	bcacko	Barbara Cacko		
	demo	Administrator Systemu		
	dgrzesinski	Daniel Grzesiński	Daniel Grzesiński	
	jbak	Jadwiga Bąk		

Rys.1 Deaktywacja konta

Następnie otworzymy kartotekę Pani Kowalskiej i włączymy Kreator.

The screenshot shows the 'Konta pracowników' (Employee Accounts) window, similar to the previous one. The 'Deaktywacja konta' icon in the toolbar is now greyed out, and the 'Przywróć' icon is highlighted with a green checkmark. The table of employee accounts is the same as in the previous screenshot, but the 'dgrzesinski' row now has a red 'X' icon in the first column, indicating it is active again.

Ilość licencji: 100		Liczba aktywnych kont: 13	Liczba wygasłych kont: 0	Pozostało licencji: 8
	▼ Login	Imię i nazwisko		
	a	a a		
	agnieszka	Agnieszka XXX		
	aklos	Ania Klos		
	akowalska	Anna Kowalska		
	alowiee	alan loeww		
	bcacko	Barbara Cacko		
	demo	Administrator Systemu		
	dgrzesinski	Daniel Grzesiński	Daniel Grzesiński	
	jbak	Jadwiga Bąk		

Rys.2 Włączenie kreatora dla Pani Agnieszki

W kolejnym kroku zaznaczymy na drzewku z lewej strony stanowisko "Handlowiec". Uwaga, wcześniej na tym stanowisku był Daniel Grzesiński, ale teraz jest zwolniony ze stanowiska dlatego nie drukuje się jego nazwisko na drzewku.

Otwórz Pracownicy Ustawienia Narzędzia O programie

Nowe konto Edycja konta Deaktywacja konta Przywróć Utwórz z ist.

Konta pracowników

Filtr struktury organizacyjnej

Filtry

- ☒ Stan konta
 - ☒ Aktywny
 - ☒ Nie aktywny
 - ☐ Wygasłe
- ☐ Grupy

OR

Ilość licencji: 100 Liczba aktywnych kont: 13 Liczba wygasłych kont: 0 Pozostało licencji: 8

	▼ Login	Imię i nazwisko
	a	a a
	agnieszka	Agnieszka XXX
	aklos	Ania Klos
	akowalska	Anna Kowalska
	alowee	alan loeww
	bcacko	Barbara Cacko
	demo	Administrator Systemu
	dgrzesinski	Daniel Grzesiński
	jbak	Jadwiga Bąk

Rys. 3 Przydzielenie obowiązków

Zaznaczamy radio-button "Przydziel obowiązki" i potwierdzamy na Ok.

Gotowe, odtąd Agnieszka XXX ma już przepisane wszystkie zadania, spotkania, przypomnienia Daniela Grzesińskiego. Również zostaje ustawiona jako osoba odpowiedzialna za sprawy które dotychczas miał Grzesiński.