

Wikiprint Book

Title: Wydruk kopert i zwrotek

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Tools/Envelopes

Version: 18

Date: 05/06/26 23:09:27

Table of Contents

Wydruk kopert i zwrotek

3

[Podręcznik użytkownika](#) > [Dokumenty](#) > Wydruk kopert i zwrotek

Wydruk kopert i zwrotek



Przed wysłaniem papierowej wersji dokumentu (załącznika do formularza dokumentu) do klienta, możemy wydrukować kopertę, do której pismo zostanie włożone. Dane na kopercie drukowane są automatycznie na podstawie informacji zawartych w formularzu dokumentu. Z tego powodu przed przystąpieniem do wygenerowania nadruku musimy zwrócić uwagę na to, czy w zakładce **Szczegóły** wypełnione są pola:

- Opcja **Rodzaj dokumentu** - zaznaczony radio button **wychodzący**
- Pole **Odbiorca** musi być wypełnione - adres wskazany w tym polu zostanie domyślnie nadrukowany na kopercie (w przypadku klienta, któremu przypisano więcej adresów, należy skorzystać z wyszukiwania zaawansowanego i wskazać odpowiedni adres)
- Pole **Dyspozycja** musi być wypełnione
- Pole **Nr R-ki** musi być wypełnione w przypadku listu poleconego. Numer wskazany w tym polu zostanie nadrukowany na kopercie.

Miejsce każdego elementu na kopercie jest ściśle określone i nie może być zmieniane. Elementy graficzne - stempel i logo - zmieniamy w **Panelu sterowania**. Aby wydrukować kopertę, zaznaczamy na liście dokument, dla którego koperta ma być wydrukowana i wybieramy z **Menu górnego** pozycję **Akcje > Drukowanie kopert i zwrotek**. Zostaje wyświetlony kreator wydruku koperty.

Kreator wydruku koperty

W górnej części okna określamy:

- czy koperta ma zostać zaadresowana do osoby/firmy wskazanej w polu **Odbiorca**, czy dla innej osoby (opcja **Wydrukuj dla kontaktu**)
- jakie elementy mają zostać nadrukowane - zaznaczając odpowiednie checkboxy (zaznaczanie/odznaczanie elementów powoduje aktualizację podglądu w dolnej części)
- rozmiar czcionki dla adresu
- rozmiar koperty

Aby wydrukować zwrotkę, z listy **Rozmiar koperty** wybieramy element typu **ZPO**

Przykład

Dla dokumentu typu **Pismo** jak na poniższym rysunku,

The screenshot shows a software interface for creating a document. The title bar reads "Pismo - Odpowiedź na pismo ws. rozprawy Do: Exponenta Sp. z o.o.". The interface is divided into several sections:

- Document Type:** Radio buttons for "przychodzący", "wychodzący" (selected), and "wewnętrzny".
- Sender (Nadawca):** "Demo Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 90 lok.30, 40-800".
- Recipient (Odbiorca):** "Exponenta Sp. z o.o. Stritowa 4, 11-000 Talnowice".
- Description (Opis):** "Odpowiedź na pismo ws. rozprawy Do: Exponenta Sp. z o.o.".
- Case Number (Nr sprawy):** "Wyszukaj" with a search icon.
- Location (Miejsce):** "-- wybierz --".
- Content Source (Treść):** Radio buttons for "Z pliku", "Papier" (selected), "Ze skanera", and "Z szablonu".
- Full Scan (Pełny skan):** Unchecked checkbox.
- Number of Attachments (L. załączników):** "brak".
- Date (Data pisma):** "2015-08-19".
- Delivery Date (Data wysyłki):** "2015-08-19".
- Signer (Podpisujący):** "Systemu Administrator, Demo S.A.".
- Document Number (Nr. dok.):** Empty field.
- External Number (Nr.zew.):** Empty field.
- Disposition (Dyspozycja):** "List polecony ekonomiczny (do 50z)".
- Cost (Koszt):** "3.55 PLN".
- Delivered (Doręczono):** Unchecked checkbox.
- Reference Number (Nr "R-ki"):** "0075900773400000005 9".
- Remarks (Uwagi):** Empty text area.
- Category (Kategoria):** "-- wybierz --".
- Status:** "-- wybierz --".
- Procedure (Procedura):** "-- wybierz --".

At the bottom, there is a "Załączniki" section with a table header: "Nazwa", "Rozmiar", "Wersja", "Data mod.". To the right of the table are buttons: "Dodaj", "Skanuj", "Usuń", "Wyślij email", "Odśwież", and "Akcje". At the very bottom are "Zapisz", "OK", and "Zamknij" buttons.

koperta wydrukowana do formatu *.pdf będzie wyglądała następująco:

**Uwaga**

Jeśli pod polem **Odbiorca** wskazani zostali dodatkowi odbiorcy, koperta zostanie zaadresowana jedynie do osoby/firmy wskazanej w polu **Odbiorca**

Uwaga

Za pomocą odpowiedniego wpisu w pliku **config.inc** możemy zdecydować, czy na zwrotce ma być drukowany numer sprawy. Zmian dokonujemy we fragmencie:

```
define('PRINT_PROC_SYMBOL_IN_ZWRT', TRUE);
```