

[Podręcznik użytkownika](#) > Zadania

Zadania

Moduł **Zadania** to zestaw wszystkich spotkań, zadań, zdarzeń typu termin (w tym wydarzeń korporacyjnych), rozmów telefonicznych, przypomnień i adnotacji. Od modułu [Kalendarz](#) odróżnia go przede wszystkim sposób prezentacji. Dane gromadzone w tabeli możemy grupować np. ze względu na kontrahentów lub sprawy.

The screenshot shows the 'Zadania' module interface. Annotations point to various components:

- Panele nawigacyjne** (Navigation panels) at the top right.
- Menu Akcje** (Action menu) at the top right.
- Pasek narzędzi** (Tool bar) at the top right.
- Lista zadań** (Task list) in the center table.
- Okno** (Window) at the bottom right.
- główne modułu Zadania** (Main module Tasks) at the bottom left.

The interface includes a top menu bar with 'Otwórz', 'Akcje', 'Pracownicy', 'Ustawienia', 'Narzędzia', and 'O programie'. Below it is a toolbar with icons for 'RCP', 'Plan dnia', and a user profile 'demo - admin_c'. The left sidebar contains filters for 'Dla kogo' (System Administrator - Demo S.A.), 'Jakie wpisy' (Typ: Wszystkie, Priorytet: Wszystkie, Kategoria: Wszystkie), 'Termin' (Od, Do, Zakres), and 'Data załatwienia'. The main area displays a table of tasks grouped by date, with columns for 'Temat', 'Czas', 'Od', 'Do', and 'Pracownik'.

Definicje

- **Przypomnienie** - służy informowaniu o zaplanowanych czynnościach w odpowiednim, ustalonym czasie.
- **Adnotacja** - inaczej można ją nazwać notatką. Pozwala dodawać dodatkowe informacje odnośnie do kontaktów z klientem bądź uwagi do zadania.

Funkcjonalność

- [Grupowanie i filtrowanie listy zdarzeń, przypomnień i adnotacji](#)
- [Dodawanie, modyfikacja i usuwanie zdarzeń](#)
- [Przypomnienia i adnotacje](#)
- [Zadania dla wielu pracowników](#)
- [Delegowanie zadań](#)
- [Import listy zdarzeń](#)
- [Wydruk listy zadań](#)

Konfiguracja

- [Zarządzanie kategoriami zdarzeń](#)