

**Wikiprint Book**

**Title: Zastępstwo**

**Subject: Archiwum - eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Settings/StandIn**

**Version: 6**

**Date: 06/21/26 15:39:44**

## Table of Contents

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Zastępstwo              | 3 |
| <i>Zadania workflow</i> | 4 |
| <i>Zobacz także</i>     | 4 |

[Podręcznik użytkownika](#) > [Ustawienia](#) > Zastępstwo

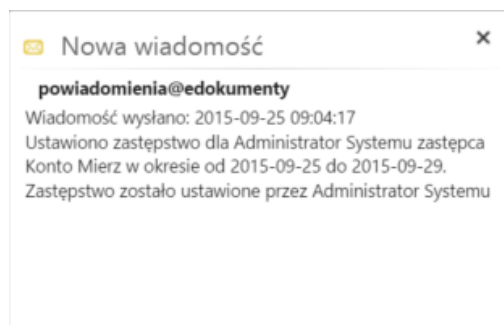
## Zastępstwo

Pracownik na czas swojej nieobecności może przekazać swoje obowiązki innej osobie. W systemie eDokumenty oznacza to m.in., że przesłane do niego dokumenty będą przekazywane do wskazanego pracownika. Zastępcę dla siebie lub osoby, do której mamy uprawnienia, ustalamy w formularzu **Zastępstwo**.

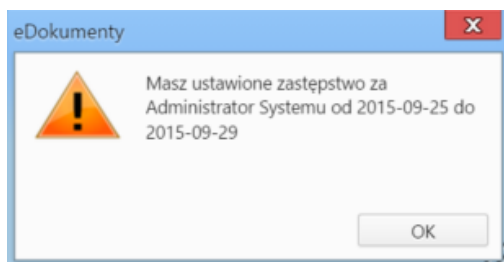
- Z listy **Dla kogo** wybieramy pracownika, dla którego ustalamy zastępstwo
- W polach **Data zastępstwa** podajemy daty nieobecności
- Na drzewie [struktury organizacyjnej](#) zaznaczamy osobę (stanowisko), która będzie zastępowała pracownika wybranego z listy **Dla kogo**.

Klikamy **Zapisz**.

Po ustawieniu zapisaniu formularza, zastępca otrzymuje powiadomienie o tym fakcie w lewym dolnym rogu ekranu.



Przypomnienie o zastępstwie jest wyświetlane po każdym zalogowaniu zastępcy do systemu do momentu wygaśnięcia daty zastępstwa.



Po przekazaniu dokumentu na stanowisko osoby nieobecnej, pojawi się on w folderze **Nadesłane** w module **Dokumenty**, po czy zostanie automatycznie przekazany do zastępcy.

### Zadania workflow

Zastępca widzi zadania workflow przydzielone dla osoby zastępowanej w oknie portletów **Zadania workflow** oraz **Moje zadania workflow** w [Zestawieniu](#).

Ponadto może otworzyć źródłowy dokument nie będąc osobą przydzieloną do etapu workflow, jak również zaznaczyć jako **Załatwione** etap, który jest przydzielony do osoby, którą zastępuje.

### Uwaga

Zastępstwo działa tylko w obrębie zadań workflow oraz dekretacji dokumentów. Nie dotyczy to spraw.

### Zobacz także

- [Autoresponder](#)