

[Podręcznik użytkownika](#) > [Ustawienia](#) > [Panel sterowania](#) > [Inne](#) > Certyfikat pieczęci elektronicznej

## Certyfikat pieczęci elektronicznej

W słowniku **Certyfikaty** znajduje się lista certyfikatów wykorzystywanych do podpisów elektronicznych przez pracowników.

Słownik ten jest typu podstawowego. Zarządzamy nim według [ogólnej instrukcji](#).

- W polu **Nazwa** podajemy nazwę certyfikatu.
- W polu **Certyfikat** wklejamy certyfikat - ze znakami -----BEGIN CERTIFICATE----- oraz -----END CERTIFICATE-----.
- W polu **Klucz prywatny** wklejamy treść klucza - wraz ze znakami -----BEGIN RSA PRIVATE KEY----- oraz -----END RSA PRIVATE KEY-----.

- Zaznaczenie opcji **Wymaga hasła** oznacza, że korzystając z certyfikatu wymagane jest posiadanie oraz podanie hasła w momencie generowania eFaktur.

### Zobacz także

- [Certyfikaty w kartotece pracownika](#)