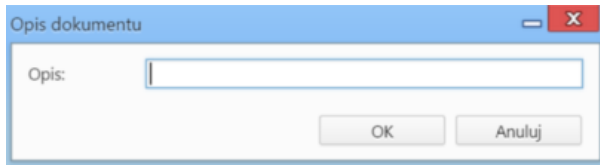


[Podręcznik użytkownika](#) > [Panel sterowania](#) > [Dokumenty](#) > Opisy dokumentów

Opisy dokumentów

Słownik ten jest typu podstawowego. Zarządzamy nim według [ogólnej instrukcji](#).

Definicje dodajemy korzystając z formularza **Opis dokumentu** wpisując nazwę w polu **Opis** i klikając **OK**.



Opis dokumentu

Opis:

OK Anuluj