

Wikiprint Book

Title: [<http://support.edokumenty.eu/trac/wiki/NewBusinessAdmin> Podręcznik ...

Subject: Archiwum - eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Search

Version: 100

Date: 06/21/26 17:41:41

Table of Contents

<i>Podręcznik użytkownika > Wyszukiwanie i filtrowanie danych</i>	3
<i>Wyszukiwarka globalna i wewnątrz modułu</i>	3

Podręcznik użytkownika > Wyszukiwanie i filtrowanie danych

Wyszukiwanie danych w systemie eDokumenty możliwe jest w wielu miejscach i na kilka sposobów. Zakres wyszukiwania często determinowany jest przez umieszczenie mechanizmu wyszukującego.

Narzędzia wyszukiwania w systemie dzielimy następująco:

- [Wyszukiwarka globalna \(zaawansowana\) i wewnątrz modułu](#)
- [Wyszukiwarka podstawowa](#)
- [Foldery wyszukiwania](#)
- [Filtrowanie](#)

Wyszukiwarka globalna i wewnątrz modułu

Wyszukiwarka zaawansowana dostępna jest po kliknięciu w [Panelu bocznym](#) pozycji **Szukaj** lub - jeśli uprawnienia na to pozwalają - w **Pasku wtyczek**. Działanie wyszukiwarki opisano na *Rysunku 1*.



Rysunek 1: Wyszukiwarka globalna

Korzystając z wyszukiwarki globalnej możemy zdefiniować przeszukiwany obszar. W tym celu klikamy przycisk **Filtry**, a następnie zaznaczamy checkboxy definiujące zakres wyszukiwania.

Uwaga

! } } } Aby zaznaczyć/odznaczyć kilka checkboxów za jednym razem, należy przytrzymać klawisz "Ctrl". Aby zaznaczyć/odznaczyć wszystkie filtry, klikamy odpowiednią pozycję na końcu listy. == Wyszukiwarka podstawowa == #point2 == Foldery wyszukiwania == #point3 == Filtrowanie == #point4