

## [Podręcznik użytkownika](#) > Wyszukiwanie i filtrowanie danych

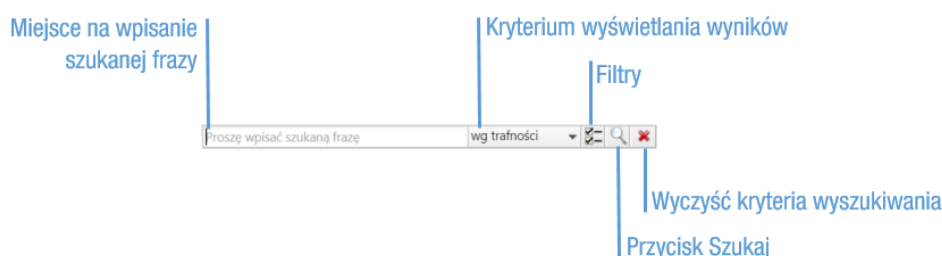
Wyszukiwanie danych w systemie eDokumenty możliwe jest w wielu miejscach i na kilka sposobów. Zakres wyszukiwania często determinowany jest przez umieszczenie mechanizmu wyszukiującego.

Narzędzia wyszukiwania w systemie dzielimy następująco:

- [Wyszukiwarka globalna \(zaawansowana\) i wewnątrz modułu](#)
- [Wyszukiwarka podstawowa](#)
- [Foldery wyszukiwania](#)
- [Filtrowanie](#)

### Wyszukiwarka globalna i wewnątrz modułu

Wyszukiwarka zaawansowana dostępna jest po kliknięciu w [Panelu bocznym](#) pozycji **Szukaj** lub - jeśli uprawnienia na to pozwalają - w **Pasku wtyczek**. Działanie wyszukiwarki opisano na *Rysunku 1*.



Rysunek 1: Wyszukiwarka globalna

Korzystając z wyszukiwarki globalnej możemy zdefiniować przeszukiwany obszar. W tym celu klikamy przycisk **Filtry**, a następnie zaznaczamy checkboxy definiujące zakres wyszukiwania.

#### Uwaga

Aby zaznaczyć/odznaczyć kilka checkboxów za jednym razem, należy przytrzymać klawisz **Ctrl**. Aby zaznaczyć/odznaczyć wszystkie filtry, klikamy odpowiednią pozycję na końcu listy.

Wyszukiwarka osadzona w większości modułów wygląda podobnie. Jest ona uboższa o listę **Kryterium wyświetlania wyników**, gdyż wyniki wyświetlane są w tabeli, nad którą jest umieszczona. Nazwy filtrów w wyszukiwarce wewnątrz modułów pokrywają się z nazwami kolumn tabeli, w której zgromadzone są dane.

### Wyszukiwarka podstawowa

### Foldery wyszukiwania

### Filtrowanie