

[Podręcznik użytkownika](#) > [Raporty](#) > Szablony raportów



Artykuł w trakcie aktualizacji

Szablony raportów

Domyślnie raporty wygenerowane w systemie eDokumenty mają postać tabeli składającej się z kolumn wybranych w zakładce **Kolumny** w kartotece raportu. Sposób wyświetlania danych na raporcie możemy jednak zmieniać, stosując indywidualny szablon (np. w formacie *.tpl lub *.html). **Szablon ten ma pierwszeństwo przed definicją**, ponieważ zawiera odpowiednie odwołania.

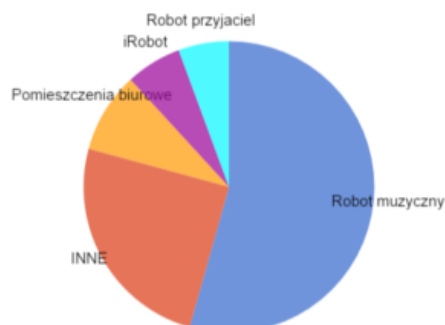
01. SPRZEDAŻ WG PRODUKTÓW

Opis:

Data utworzenia: 2015-09-10

Użyte parametry: Data od: 2015-09-01 00:00:00, Data do: 2015-09-30 23:59:59

Akcje: [Określ parametry](#) [Drukuj XLS](#) [Drukuj PDF](#) [Drukuj XML](#) [Zapisz w systemie](#)



Przykładowy raport wygenerowany z szablonu

Szablon wybieramy z listy [szablonów systemowych](#) w zakładce **Ogólne** kartoteki raportu.

Uwaga

Dla raportów z wybranym szablonem nie możemy zastosować grupowania i sortowania z poziomu kartoteki raportu, ani generować wykresu.