- Wikiprint Book
- Title: Arkusz inwentaryzacyjny
- Subject: eDokumenty elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM NewBusinessAdmin/Products/InventorySheet
- Version: 7
- Date: 07/27/25 08:00:49

Table of Contents

Arkusz inwentaryzacyjny

Podręcznik użytkownika > Produkty > Arkusz inwentaryzacyjny



Arkusz inwentaryzacyjny

Arkusz inwentaryzacyjny jest dokumentem w sensie systemu eDokumenty i zawiera informacje o stanie wybranego magazynu w danym dniu.

Aby utworzyć arkusz inwentaryzacyjny w module **Produkty**, z menu **Akcje** wybieramy pozycję **Utwórz arkusz inwentaryzacyjny**. W wyświetlonym formularzu wybieramy **datę i nazwę magazynu** oraz wpisujemy opis.

🔄 Arkusz inw	ventaryzacyjny					— X
\equiv						
Szczegóły						
Data:	2015-09-22					
Magazyn:	ZS - Zastawa stołowa 🔻 🕱					
Opis:	Stan magazynu po akcji promocyjnej					
Załączniki	Po zapisie					
	Nazwa	Rozmiar	Wersja	Data mod.	n 🔁 🔂 🥠	Dodaj 💌
						Skanuj
						Usuń
						Wyślij emailem
						Odśwież
						Akcje 🔻
				Zapisz	OK	Zamknij

Formularz tworzenia arkusza inwentaryzacyjnego

Opcjonalnie, korzystając z panelu zarządzania załącznikami, możemy dodać np. skan papierowego spisu stanów magazynowych.

Po kliknięciu przycisku Zapisz zostają wyświetlone dodatkowe zakładki - analogicznie jak w przypadku pozostałych dokumentów.

Z punktu widzenia arkusza inwentaryzacyjnego istotna jest zakładka **Pozycje**, w której - pojedynczo lub grupowo - dodajemy pozycje do listy stanów magazynowych.

Aby dodać pojedynczy produkt, klikamy ikonę Dodaj w Pasku narzędzi, uzupełniamy wyświetlony formularz i klikamy Zapisz.

Szczegóły	Historia Pozycje I	Poviącz do sprawy	• •		
Nazwa	Symbol	Ilość	J.m.	Cena netto	Wartość netto
	Element arkusza inwe	entaryzacji			— X
	Produkt Produkt: Symbol: VAT: Cena netto:® Illość wg spisu:®	Z5/05/2015 - Filiżanka Z5/05/2015 Nazwa: Z3.00% Jednost Z6.00	do capuccino Filižanka do ca ka: sztuka 👻	puccino Waluta: PLN Zapisz	 Anuluj
× 14 4	1-20 🕨 🚺 🛛 20		<u>8</u>		

Dodawanie elementu do arkusza inwentaryzacyjnego

Dane w sekcji **Produkt** są uzupełniane automatycznie po wybraniu pozycji w polu **Produkt**. W polu **Ilość wg spisu** podajemy ilość towaru w magazynie w jednostce miary, w której został zdefiniowany, np. dla produktu, którego jednostka jest sztuka, wpisujemy ilość sztuk w magazynie.

W celu dodania większej liczby elementów do listy, klikamy ikonę Dodaj zbiorczo w Pasku narzędzi.

Q Wyszukaj	-	Lista produktów							
filitanka	8 <u>-</u> 0 😠		Symbol	PKWiU	Nazwa	Cena netto	Ilość	0	J.m.
IIIZalika	2- / ·		ZS/01/2015		Filiżanka	50.00 zł			sztuka
Dostawca	-		ZS/10/2015		Filiżanka do americano	26.00 zł	12		sztuka
Wyszukaj	Q		ZS/05/2015		Filiżanka do capuccino	26.00 zł			sztuka
			ZS/04/2015		Filiżanka do herbaty zielonej	25.00 zł			sztuka
Grupy produktów	-								
😰 🗂 🗊	Szukaj								
 I). Grupy produktów ⊕ III. Towary I). Usługi 		000							

Formularz dodawania elementu arkusza inwentaryzacji

Wyświetloną listę produktów możemy - dla wygody - zawęzić, stosując mechanizmy <u>wyszukiwania</u> w panelach nawigacyjnych po lewej stronie. Następnie klikamy lewym przyciskiem myszy komórkę w kolumnie **Ilość** w wierszu z liczonym towarem i wpisujemy liczbę jednostek w magazynie. Tę samą operację powtarzamy dla innych pozycji. Następnie klikamy **Zapisz**.

<u>Uwaga</u>

Jeśli jakiś produkt znajduje się w magazynie, ale nie ma go na liście, możemy taki towar dodać do bazy po kliknięciu przycisku **Nowy** w lewym dolnym rogu okna.

Zapisany po kliknięciu przycisku Zapisz lub OK arkusz będzie widoczny w module Dokumenty.

Elementy na liście pozycji możemy edytować po ich zaznaczeniu i kliknięciu ikony Zmień. Formularz dokumentu jest taki sam, jak przy tworzeniu arkusza.

Aby usunąć pozycje (z listy, nie z systemu!), zaznaczamy je na liście, przytrzymując klawisz **Ctrl**, i klikamy przycisk **Usuń** w **Pasku narzędzi**. Chęć wykonania operacji potwierdzamy klikając **Tak** w wyświetlonym oknie.