

Wikiprint Book

Title: Książka adresowa

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/People/AddressBook

Version: 13

Date: 04/24/25 21:26:53

Table of Contents

| | |
|--|---|
| <i>Książka adresowa</i> | 3 |
| <i>Osobista książka adresowa</i> | 3 |
| <i>Ogólnodostępna książka adresowa</i> | 3 |

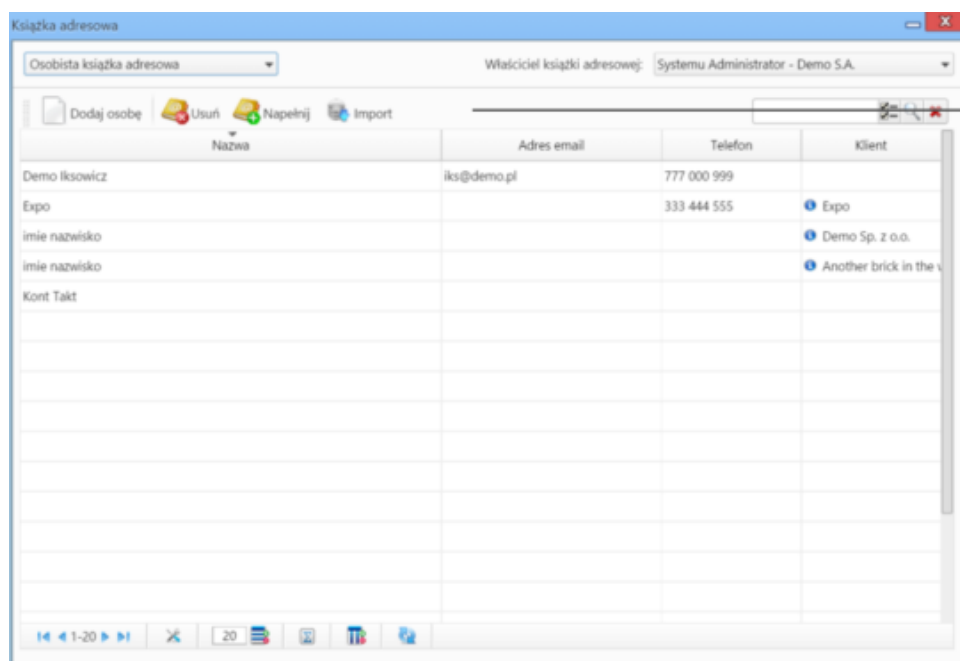
[Podręcznik użytkownika](#) > [Moje kontakty](#) > Książka adresowa

Książka adresowa

W systemie eDokumenty mamy do dyspozycji **ogólnodostępną** oraz **osobistą książkę adresową**. Dostęp do obu uzyskujemy po kliknięciu ikony **Książka adresowa** w **Pasku narzędzi**.

Osobista książka adresowa

Osobista książka adresowa zawiera się w **Ogólnodostępnej książce adresowej**. Korzystanie z niej jest wygodne, jeśli często wysyłamy do wiadomości email do tych samych osób. Osoby kontaktowe z **Osobistej książki adresowej** wyświetlają się bowiem w formie podpowiedzi na liście adresatów przy tworzeniu wiadomości.



Pasek narzędzi (od lewej):

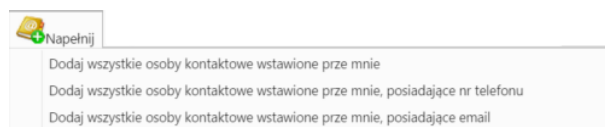
Dodawanie kontaktu
 Usuwanie zaznaczonych kontaktów z osobistej książki adresowej
 Dodawanie kontaktów spełniających określone kryteria
 Import bazy kontaktów

Osobista książka adresowa

Jeśli posiadamy odpowiednie uprawnienia, możemy przeglądać **osobiste książki adresowe innych użytkowników**. W tym celu wystarczy, że wybierzemy taką osobę z **Listy pracowników**.

Z poziomu **Osobistej książki adresowej** możemy dodawać nowe kontakty. Klikamy w tym celu ikonę **Dodaj osobę** i postępujemy zgodnie z [instrukcją](#).

Wybrane osoby kontaktowe możemy dodawać do/usuwać z **Osobistej książki adresowej**. Usuwanie następuje po zaznaczeniu osób kontaktowych na liście (przytrzymując klawisz **Ctrl**) i kliknięciu ikony **Usuń** powyżej. Napelnianie książki adresowej osobami kontaktowymi wystawionymi przez nas, spełniającymi określone kryteria, następuje po kliknięciu ikony **Napelnij** i wybraniu odpowiedniej pozycji z listy rozwijanej.



Osobista książka adresowa - menu *Napelnij*


Chcąc zaimportować osoby kontaktowe z pliku *.csv, klikamy ikonę **Import**. [Instrukcja importu osób kontaktowych z pliku](#)

Ogólnodostępna książka adresowa

Do **ogólnodostępnej książki adresowej** trafiają osoby kontaktowe dodawane przez wszystkich użytkowników korzystających z systemu. Znajdziemy w niej zarówno [osoby kontaktowe](#) przypisane do kontrahentów, jak i te oznaczone jako **osobiste** przez użytkowników.

Książka adresowa

Pełna książka adresowa Właściciel książki adresowej: Nowak John - Prezes Zarządu

 Dodaj

| Nazwa | Adres email | Telefon | Klient |
|-----------------------------------|--------------------------|-------------|----------------------|
| Abra Sp. z o.o. | | 11234500 | Abra Sp. z o.o. |
| Adam kowalski | test@wp.pl | | Nowy klient |
| ADam Malinowski | malina@wp.pl | 323-243-242 | Hand |
| Adam Świslocka | a.swislocka@biazet.pl | | TEST2 |
| adam x | | | aa |
| ADHD-SOFT Sp. z o.o. | | 123123123 | ADHD-SOFT Sp. z o.o. |
| Administrator Systemu | | | d |
| Administrator Systemu | test@infs.pl | | Abra Sp. z o.o. |
| Adrian Zaniewicz | cukiernia@zaniewicz.pl | | MIKROBIT Sp. z o.o. |
| Advisor Sp.j. | biuro@advisor.pl | 618273060 | Advisor Sp.j. |
| AD INFO Bazy Danych Piotr Malecki | adinfo@adinfo.pl | 226767593 | AD INFO Bazy Danych |
| Agnes Siarkowska | siarkowska@advisor.pl | | Advisor Sp.j. |
| Agnieszka Chodorska | | | Aadsaf |
| Agnieszka Guzik | agnieszka.guzik@riser.pl | | Saktak |
| AGRO | | | AGRO |

1-500 500

Ogólnodostępna (pełna) książka adresowa

Zaznaczone na liście osoby kontaktowe możemy dodać do **Osobistej książki adresowej** klikając ikonę **Dodaj**.