

Title: [<http://support.edokumenty.eu/trac/wiki/NewBusinessAdmin> Podręcznik ...

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Landing/ImportCsv

Version: 16

Date: 06/09/25 11:00:50

Table of Contents

*Podręcznik użytkownika > Import danych z pliku *.csv*

3

[Podręcznik użytkownika](#) > Import danych z pliku *.csv

Do importu danych z pliku *.csv potrzebny będzie odpowiednio przygotowany plik. Do jego utworzenia możemy wykorzystać **MS Excel** lub Open Office Calc. Proces importu zostanie omówiony na przykładzie bazy kontrahentów, jednak jego schemat pozostaje aktualny dla pozostałych baz.

Przed zapisem do formatu *.csv przygotowujemy arkusz kalkulacyjny w postaci tabeli z nagłówkami takimi jak: Nazwa, Adres, Telefon etc.

Wiersz Przykładowy plik .csv wyglądać może następująco

```
NAZWA, ULICA, NUMER, TELEFON, OSOBA KONTAKTOWA, WWW  
Demo Sp. z o.o., Warszawska, 10, 22 540 564, Jurek Kowalski, www.demo.net.pl  
[...]
```

w tym przypadku jednak jeżeli np. w polu osoba kontaktowa pojawi się wartość "Jurek Kowalski, Anna Nowak" wówczas system potraktuje wpis jako wartość dwóch kolumn. Dlatego programy przy zapisie plików w formacie CSV pozwalają wybrać

- separator pól (oddziela poszczególne kolumny)
- separator tekstu (obejmuje wartość każdej komórki w np. cudzysłowia)

Wówczas nasz plik będzie wyglądał następująco:

```
"NAZWA", "ULICA", "NUMER", "TELEFON", "OSOBA KONTAKTOWA", "WWW"  
"Demo Sp. z o.o.", "Warszawska", "10", "22 540 564", "Jurek Kowalski, Anna Nowak", "www.demo.net.pl"  
[...]
```