## Wikiprint Book

Title: [http://support.edokumenty.eu/trac/wiki/NewBusinessAdmin Podręcznik ...

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Landing/ImportCsv

Version: 16

Date: 07/27/25 02:46:37

# **Table of Contents**

Podręcznik użytkownika > Import danych z pliku *.csv	3
Przygotowanie pliku do importu	3
Import do systemu eDokumenty	3

## Podręcznik użytkownika > Import danych z pliku \*.csv

### Przygotowanie pliku do importu

Do importu danych z pliku \*.csv potrzebny będzie odpowiednio przygotowany plik. Do jego utworzenia możemy wykorzystać np. **MS Excel** lub **OpenOffice Calc**. Proces utworzenia pliku do importu zostanie omówiony na przykładzie bazy kontrahentów, jednak jego schemat pozostaje aktualny dla pozostałych miejsc w systemie.

Rozpoczynamy od przygotowania arkusza kalkulacyjnego w postaci tabeli z danymi. Dla wygody najlepiej nadać nagłówkom nazwy pokrywające się z tymi w kartotece klienta lub innego elemenu - np. **Nazwa, Miasto, Telefon** etc. Jeżeli korzystamy z nowej wersji MS Excel, gotowy arkusz zapisujemy jako **CSV (rozdzielony przecinkami)** - przykładowy plik stanowi załącznik do niniejszego artykułu. W przypadku innych programów przy zapisie należy zwócić uwagę na ustawienia separatorów. Może bowiem zdarzyć się tak, że wartość *Jurek Kowalski, Anna Nowak* zostanie potraktowana jako wartość dwóch kolumn. Aby tego uniknąć - jako separator pola wybieramy przecinek, a jako separator tekstu cudzysłów.

#### <u>Uwaga</u>

W ostatnim wypadku pamiętać, aby wcześniej pozbyć się wszystkich separatorów tekstu w tekście. Można to zrobić za pomocą funkcji **Znajdź i zamień** zamieniając wszystkie znaki " na puste wartości.

#### <u>Uwaga</u>

Przy zapisie arkusza kalkulacyjnego do formatu \*.csv należy zwrócić uwagę, czy poprawnie zostały zapisane znaki diakrytyczne!! Jeśli znaki te nie wyświetlają się prawidłowo, zalecamy edycję pliku w programach takich, jak Notepad++.

### Import do systemu eDokumenty

Utworzony zgodnie z opisem **Przygotowanie pliku** arkusz \*.csv jest gotowy do importu. Dane wprowadzamy do systemu eDokumenty za pomocą **Kreatora importu**. W zależności od ich typu, formularze występujące w kreatorze różnią się od siebie, dlatego sposób importu poszczególnych plików został opisany indywidualnie.