

Wikiprint Book

Title: Lista dystrybucyjna

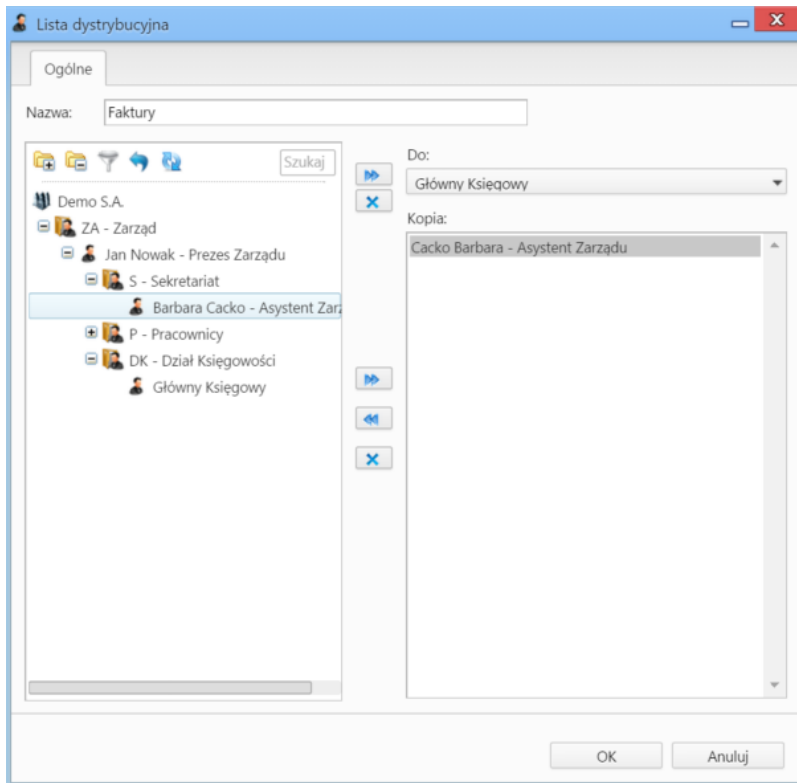
Subject: Archiwum - eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -
NewBusinessAdmin/Landing/DistributionList

Version: 5

Date: 06/21/26 18:56:28

Table of Contents

| | |
|----------------------------|---|
| <i>Lista dystrybucyjna</i> | 3 |
| <i>Lista wewnętrzna</i> | 3 |
| <i>Lista zewnętrzna</i> | 4 |



Formularz tworzenia wewnętrznej listy dystrybucyjnej

Główny adresat może być tylko jeden - tak, jak w przypadku papierowego oryginału. Aby wyznaczyć głównego odbiorcę, wybieramy go na drzewku po lewej stronie, po czym klikamy niebieską strzałkę przed polem **Do**. Adresatów kopii zaznaczamy - pojedynczo - na drzewku i przenosimy na listę **Kopia** klikając niebieską strzałkę w prawo.

Aby usunąć osoby z listy dystrybucyjnej, zaznaczamy je na liście po prawej stronie, przytrzymując klawisz **Ctrl** i klikamy niebieską strzałkę w lewo lub przycisk **X**.

Lista zewnętrzna

W celu utworzenia listy zewnętrznej, klikamy drugą ikonę w **Pasku narzędzi**, wypełniamy formularz i klikamy przycisk **OK**.

Formularz tworzenia zewnętrznej listy dystrybucyjnej

Osoby, których adresy mają zostać dodane do listy dystrybucyjnej, wybieramy z tabeli wyświetlonej po kliknięciu przycisku **Wyszukaj**. Listę tę możemy zawęzić korzystając z [filtrów i wyszukiwarki](#), zamieszczonych po lewej stronie. Następnie zaznaczamy lewym przyciskiem myszy puste miejsca w rekordach (przytrzymując klawisz **Ctrl**) i klikamy przycisk **Dodaj**. Aby dodać wszystkie wyświetlone w tabeli kontakty, klikamy **Dodaj wszystkie**

| Nazwa | Klient | Telefon | Fax | E-mail |
|-----------------------|---------------------------|-------------|-----|-----------|
| Exponenta Sp. z o.o. | Exponenta Sp. z o.o. | 333 444 555 | | |
| Demo Iksowicz | | 777 000 999 | | iks@demo |
| Demo Sp. z o.o. | Demo Sp. z o.o. | 999 888 777 | | |
| Another brick in the | Another brick in the wall | | | |
| Jjhjh | jjhjh | | | |
| Mój nowy klient | Mój nowy klient | | | |
| Mój ulubiony klient | Mój ulubiony klient | | | |
| A | A | | | |
| B | B | | | |
| C | C | | | |
| Kont Takt | | | | |
| SUPERMEDIA Sp. z o.o. | SUPERMEDIA Sp. z o.o. | | | info@supe |
| Advisor Sp.j. | Advisor Sp.j. | | | biuro@ad |
| AD INFO Bazy Danych | AD INFO Bazy Danych Pi | | | adinfo@ac |
| BETASOFT SP. Z O.O. | BETASOFT SP. Z O. O. | | | support@e |

odbiorców

Lista wszystkich

Dodane osoby kontaktowe wyświetlają się w formularzu **Lista dystrybucyjna**. Chcąc usunąć wybrane pozycje z listy, zaznaczamy je (przytrzymując klawisz **Ctrl**) i klikamy przycisk **Usuń**. Aby usunąć wszystkie pozycje z listy, klikamy **Wyczyść**.