

Title: Nowy dokument ISO

Subject: Archiwum - eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -
NewBusinessAdmin/Iso/NewDocument

Version: 2

Date: 06/21/26 14:21:30

Table of Contents

Nowy dokument ISO

3

[Podręcznik użytkownika](#) > [ISO](#) > Nowy dokument ISO

Nowy dokument ISO

Aby dodać nowy dokument ISO, zaznaczamy na [drzewie ISO](#) teczkę lub dokument, który ma być nadrzędny dla tworzonego. Następnie wypełniamy wyświetlony formularz - wypełniając przynajmniej pole **Tytuł** - i klikamy **OK**.

Nowy dokument ISO

Nagłówek:

Tytuł: Opis:

Numer: Generuj

Data wydania:

Właściciel procesu: Status:

Szczegóły:

Typ dokumentu: Miejsce archiwiz.:

Metoda archiwiz.: Czas archiwizacji:

Treść

Dokument ISO - zakładka Treść

Zaznaczenie opcji **Generuj** za polem **Numer** sprawi, że numer zostanie automatycznie nadany na podstawie zdefiniowanego [szablonu numeracji](#).

Po utworzeniu dokumentu ISO i jego zaznaczeniu na drzewie zostaje wyświetlona [kartoteka dokumentu](#), w której możemy m.in. dodawać załączniki.