

Title: Modyfikacja, usuwanie i wycofywanie dokumentów ISO

Subject: Archiwum - eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Iso/EditRemove

Version: 6

Date: 06/21/26 15:38:37

Table of Contents

<i>Modyfikacja, usuwanie i wycofywanie dokumentów ISO</i>	3
<i>Modyfikacja</i>	3
<i>Usuwanie</i>	3
<i>Wycofywanie</i>	3

[Podręcznik użytkownika](#) > [ISO](#) > Modyfikacja, usuwanie i wycofywanie dokumentów ISO



Artykuł w trakcie aktualizacji

Modyfikacja, usuwanie i wycofywanie dokumentów ISO

Modyfikacja

Aby edytować dokument ISO, zaznaczamy go na [drzewie ISO](#) i dokonujemy zmian w wyświetlonej obok [kartotece dokumentu ISO](#). Aby zapisać zmiany, klikamy przycisk **Zapisz** umieszczony pod kartotką.

Elementem modyfikacji dokumentu ISO jest również jego [rewizja](#).

Dokumenty ISO możemy przemieszczać między teczkami. W tym celu zaznaczamy je na drzewie ISO i klikamy ikonę **Przenieś** w **Pasku narzędzi**. W wyświetlonym drzewie wskazujemy katalog, w którym ma być umieszczony dokument, i klikamy **Zapisz**.

Usuwanie

Aby usunąć dokument ISO, zaznaczamy go na [drzewie ISO](#) i klikamy ikonę **Usuń** w **Pasku narzędzi**. Operacja ta nie wymaga potwierdzenia. Usuniętego dokumentu nie można przywrócić.

Wycofywanie

Wycofywanie dokumentu ISO polega na zmianie jego statusu na **Wycofany** i jest możliwe na dwa sposoby:

- po zaznaczeniu dokumentu na [drzewie ISO](#) i kliknięciu ikony **Wycofanie** w **Pasku narzędzi**
- zmieniając status w zakładce **Właściwości** w [kartotece dokumentu ISO](#) na **Wycofany**.

Dokument może zostać przyróżony poprzez zmianę statusu na **Roboczy** lub **Opublikowany**.