

Wikiprint Book

Title: Wygląd i ułożenie portletów

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Home/Portlets

Version: 14

Date: 05/06/26 05:00:03

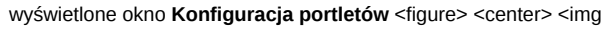

Table of Contents

Wygląd i ułożenie portletów

3

[Podręcznik użytkownika](#) > [Zestawienie](#) > Wygląd i ułożenie portletów

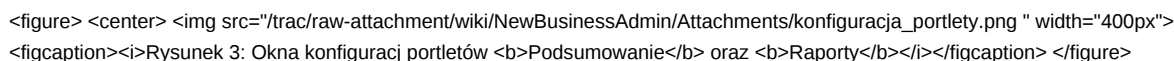
Wygląd i ułożenie portletów

Aby w naszym zestawieniu pojawił się nowy portlet, wybieramy pozycję **Włącz/wyłącz element z Menu Portlety** (prawy górny róg **Zestawienia**). Zostaje wyświetlone okno **Konfiguracja portletów**   Następnie klikamy ikonę **Nowy**, uzupełniamy dane w oknie **Szczegóły portletu** (*Rysunek 2*) - wybierając typ (np. raporty, kalendarz), wpisując wymiary w pikselach lub procentach (szerokość większa niż 60px, wysokość większa niż 50px) - i klikamy **Zapisz**. Dane te możemy zmienić po zaznaczeniu portletu na liście i kliknięciu **Edycja** (*Rysunek 2*). Niektóre portlety mogą być dodawane kilkakrotnie, np. dwa różne kalendarze.

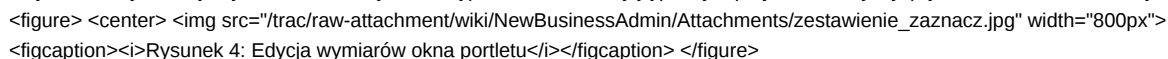
Uwaga! Ustalając odstępy od góry i od lewego boku należy zwrócić uwagę na rozdzielczość ekranu.

Uwaga! Zmiany na ekranie są widoczne po kliknięciu przycisku **Zapisz**.

W przypadku portletów **Raporty** i **Podsumowanie** istnieje możliwość dodatkowej konfiguracji - po kliknięciu **konfiguruj** w kolumnie **Parametry**. Pozostałe portlety, dla których możliwa jest zmiana ustawień, mają - w pasku z nazwą - wyświetloną ikonę klucza (*Rysunek 4*), której kliknięcie powoduje otwarcie okna konfiguracji.

 *Rysunek 3: Okna konfiguracji portletów Podsumowanie oraz Raporty*

Okno portletu możemy przenosić i zmieniać jego wymiary przy pomocy myszki. Aby dokonać tych operacji klikamy lewym przyciskiem myszy w belkę z nazwą portletu. Kiedy obszar zaznaczony jest na niebiesko (*Rysunek 2*), możliwa jest operacja skalowania. Akcja przesuwania jest aktywna, kiedy skierujemy kursor na belkę z nazwą portletu i klikniemy ją prawym przyciskiem myszy (wyświetlenie standardowej ikony przenoszenia).

 *Rysunek 4: Edycja wymiarów okna portletu*

Skalowanie obszaru portletu odbywa się analogicznie, jak w przypadku grafiki w edytorze tekstu - po kliknięciu lewym przyciskiem myszy dowolnego przycisku zmiany wielkości portletu (kropka, *Rysunek 4*) i przesunięciu go w odpowiednim kierunku.

Chcąc **wyłączyć** portlet, klikamy ikonę **x** w prawym górnym rogu (*Rysunek 4*) lub odznaczamy checkbox **Aktywny** na liście (*Rysunek 2*). **Usunięcie** portletu z listy następuje po zaznaczeniu go na liście, kliknięciu **Usuń** i potwierdzeniu tej operacji (możemy usunąć kilka pozycji jednocześnie, przy zaznaczaniu przytrzymując klawisz **Ctrl**).