

Title: Wydruk wiadomości email

Subject: Archiwum - eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Email/Print

Version: 4

Date: 08/06/26 02:53:00

Table of Contents

Wydruk wiadomości email

3

[Podręcznik użytkownika](#) > [Poczta email](#) > Wydruk wiadomości email

Wydruk wiadomości email

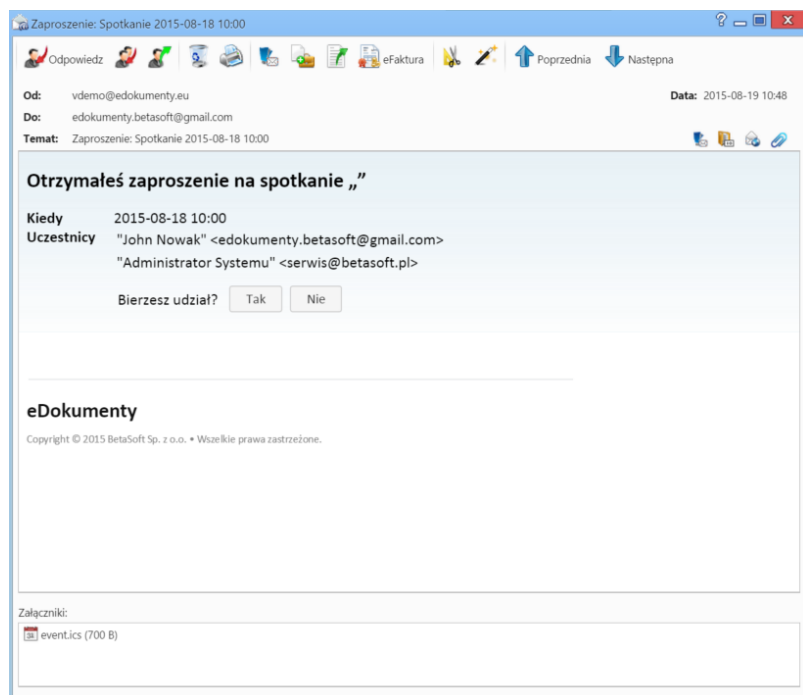
Każdą wiadomość email w systemie eDokumenty możemy wydrukować. Generowanie podglądu wydruku jest możliwe na kilka sposobów:

- zaznaczamy wiadomość na liście i klikamy ikonę **Drukuj** w **Pasku narzędzi**
- wybieramy pozycję **Drukuj** z menu **rozwinętego po kliknięciu wiadomości na liście** prawym przyciskiem myszy
- klikamy ikonę **Drukuj** w **Pasku narzędzi** w oknie wiadomości wyświetlonym po dwukrotnym kliknięciu pozycji na liście.

Po kliknięciu przycisku **Drukuj** w prawym górnym rogu wiadomość możemy wydrukować.

Przykład

Podgląd wydruku wiadomości na poniższym rysunku



będzie następujący:

