Wikiprint Book

Title: Formularz dokumentu typu Przesunięcie międzymagazynowe

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -NewBusinessAdmin/Documents/AddEditDocument/WarehouseTransfer

Version: 12

Date: 07/27/25 07:55:47

Table of Contents

Formularz dokumentu typu Przesunięcie międzymagazynowe Zakładka Szczegóły Zakładka Pozycje Podręcznik użytkownika > Dokumenty > Typy dokumentów > Dodawanie dokumentu typu Przesunięcie międzymagazynowe

Formularz dokumentu typu Przesunięcie międzymagazynowe

Formularz dodawania dokumentu typu **Zamówienie** składa się z zakładki **Szczegóły** oraz zakładki **Pozycje**. Zamówienie dodajemy po wybraniu z menu **Nowy** w **Pasku narzędzi** pozycji **Pozostałe > Przesunięcie międzymagazynowe**.

Zakładka Szczegóły

Przesunięcie międ	zymagazynowe					— X
Szczegóły Poz	zycje					
Numer:	Przecupiecie miedzymaczazymow	Generuj numer		Data wystawienia:®	2015-08-18 Data przesunięcia Wartość VAT.®	2015-08-18
opis.	rizesunięcie międzyniagazynow	e		Waluta:	PLN Vartość brutto:	
Nr sprawy: Wydano z mag.:•	Wyszukaj Wyszukaj	Q.	+ 2	Uwagi:		
Przyjęto na mag.:	Wyszukaj	(2	Procedura:	wybierz	*
Załączniki Po	zapisie					
	Nazwa	Rozmiar	Wersja	Data mod.	Data utw. 🔥 😚 🔕 🧙	Dodaj Skanuj Usuń Wyślij emailem Odśwież Akcje •
					Zapisz OK	Zamknij

Okno dodawania dokumentu typu Przesunięcie międzymagazynowe - zakładka Szczegóły

<u>Opis pól</u>

Nazwa pola	Opis			
Numer	Zaznaczony checkbox Generuj numer oznacza, że po zapisaniu dokumentu, dokumentowi zostanie automatycznie nadany numer zgodnie z wzorem określonym w szablonie numeracji w Panelu sterowania. Przykładowo może to być PMM/JN/7/15 (przesunięcie wykonała osoba o inicjałach JN, siódmy raz w 2015 roku)			
Opis	Nazwa dokumentu, domyślnie Przesunięcie międzymagazynowe			
Nr sprawy	Pole typu <u>wyszukiwarka</u> . Wybranie w tym polu numeru sprawy spowoduje podpięcie dokumentu do tej sprawy			
Wydano z magazynu	Nazwa <u>magazynu</u> , z którego pochodzi towar			
Przyjęto na magazyn	Nazwa <u>magazynu</u> , do którego przeniesiono towar			
Data wystawienia	Data utworzenia dokumentu			
Data przesunięcia	Data, w którym nastąpiło przesunięcie międzynagazynowe			
Wartość netto, Wartość VAT, Wartość brutto	Pola uzupełniane automatycznie po uzupełnieniu danych w zakładce Pozycje			

Waluty	Aby określić kurs waluty dla dnia poprzedzającego datę wystawienia, należy najpierw zapisać dokument.				
Uwagi	Dodatkowe informacje związane z przesunięciem międzymagazynowym				
Procedura	Wybór procedury definiującej obieg dokumentu				
Zaldadha Zalaansibi aastala asiaana waasha waasha kula					

Zakładka Załączniki została opisana w osobnym <u>artykule</u>.

W zakładce Po zapisie możemy zarejestrować dokument w dzienniku i/lub przekazać go do wskazanej osoby.

Zakładka Pozycje

Przesunięcie międzymagazynowe - (Nr PMM/ZA/JN/6/15) - Przesunięcie międzymagazynowe						
🌋 Przekaż 🔬 Ձ 🦨 🍓 Dołącz do sprawy 🍓 🔒 💈 🍘						
Szczegóły Pozycje Instrukcje Powiązania Komentarze						
in 🖉 💈 🥃				5= < ×		
Lp. Nazwa produktu	Symbol	Przesunięto	J.m.	Wartość netto		
* 🗉 📠 🍓						
	Zap	bisz	OK	Zamknij		

Okno dodawania dokumentu typu Przesunięcie międzymagazynowe - zakładka Pozycje

<u>Opis pól</u>

Pozycjami zarządzamy używając przycisków w **Pasku narzędzi** w zakładce.

- Aby dodać pozycję klikamy ikonę **Dodaj**, wypełniamy formularz **Pozycja oferty** i klikamy **OK**
- Aby zmodyfikować pozycję, zaznaczamy ją na liście i klikamy ikonę Edycja lub wybieramy tę pozycję z menu rozwiniętego po kliknięciu pozycji prawym przyciskiem myszy.
- Aby usunąć z listy pozycje, zaznaczamy je na liście (przytrzymując klawisz **Ctrl**) i klikamy ikonę **Usuń** lub wybieramy tę pozycję z menu rozwiniętego po kliknięciu pozycji prawym przyciskiem myszy.