

[Podręcznik użytkownika](#) > [Dokumenty](#) > [Przesunięcie międzymagazynowe](#) > Formularz dokumentu typu Przesunięcie międzymagazynowe

Formularz dokumentu typu Przesunięcie międzymagazynowe

Formularz dodawania dokumentu typu **Zamówienie** składa się z zakładki **Szczegóły** oraz zakładki **Pozycje**. Zamówienie dodajemy po wybraniu z menu **Nowy w Pasku narzędzi** pozycji **Pozostałe > Przesunięcie międzymagazynowe**.

Zakładka Szczegóły

The screenshot shows a software window titled "Przesunięcie międzymagazynowe". It has two tabs: "Szczegóły" (active) and "Pozycje".

Form fields:

- Numer:** Text input field with a "Generuj numer" checkbox.
- Opis:** Text input field containing "Przesunięcie międzymagazynowe".
- Data wystawienia:** Date picker set to 2015-08-18.
- Data przesunięcia:** Date picker set to 2015-08-18.
- Wartość netto:** Text input field.
- Wartość VAT:** Text input field.
- Wartość brutto:** Text input field.
- Waluta:** Dropdown menu set to PLN.
- Uwagi:** Large text area.
- Procedura:** Dropdown menu set to "-- wybierz --".
- Nr sprawy:** Search field with "Wyszukaj" button and a green plus icon.
- Wydano z mag.:** Search field with "Wyszukaj" button and a magnifying glass icon.
- Przyjęto na mag.:** Search field with "Wyszukaj" button and a magnifying glass icon.

Bottom section:

- Buttons: "Załączniki", "Po zapisie".
- Table with columns: Nazwa, Rozmiar, Wersja, Data mod., Data utw., and icons for file operations.
- Buttons on the right: "Dodaj", "Skanuj", "Usuń", "Wyślij email", "Odśwież", "Akcje".
- Buttons at the bottom: "Zapisz", "OK", "Zamknij".

Okno dodawania dokumentu typu Przesunięcie międzymagazynowe - zakładka Szczegóły

Opis pól

Nazwa pola	Opis
Numer	Zaznaczony checkbox Generuj numer oznacza, że po zapisaniu dokumentu, ofercie zostanie automatycznie nadany numer zgodnie z wzorem określonym w szablonie numeracji w Panelu sterowania. Przykładowo może to być PMM/JN/7/15 (przesunięcie wykonała osoba o inicjałach JN, siódmy raz w 2015 roku)
Opis	Nazwa dokumentu, domyślnie <i>Przesunięcie międzymagazynowe</i>
Nr sprawy	Pole typu wyszukiwarka . Wybranie w tym polu numeru sprawy spowoduje podpięcie dokumentu do tej sprawy
Wydano z magazynu	Nazwa magazynu , z którego pochodzi towar
Przyjęto na magazyn	Nazwa magazynu , do którego przeniesiono towar
Data wystawienia	Data utworzenia dokumentu
Data przesunięcia	Data, w którym nastąpiło przesunięcie międzymagazynowe
Wartość netto, Wartość VAT, Wartość brutto	Pola uzupełniane automatycznie po uzupełnieniu danych w zakładce Pozycje

Waluta	Aby określić kurs waluty dla dnia poprzedzającego datę wystawienia, należy najpierw zapisać dokument.
Uwagi	Dodatkowe informacje związane z przesunięciem międzymagazynowym
Procedura	Wybór procedury definiującej obieg dokumentu

- Zakładka **Załączniki** została opisana w osobnym [artykule](#).
- W zakładce **Po zapisie** możemy [zarejestrować dokument w dzienniku](#) i/lub [przekazać go do wskazanej osoby](#).

Zakładka Pozycje

Okno dodawania dokumentu typu Przesunięcie międzymagazynowe - zakładka Pozycje

Opis pól

Pozycjami zarządzamy używając przycisków w **Pasku narzędzi** w zakładce.

- Aby dodać pozycję klikamy ikonę **Dodaj**, wypełniamy formularz **Pozycja oferty** i klikamy **OK**
- Aby zmodyfikować pozycję, zaznaczamy ją na liście i klikamy ikonę **Edycja** lub wybieramy tę pozycję z menu rozwiniętego po kliknięciu pozycji prawym przyciskiem myszy.
- Aby usunąć z listy pozycje, zaznaczamy je na liście (przytrzymując klawisz **Ctrl**) i klikamy ikonę **Usuń** lub wybieramy tę pozycję z menu rozwiniętego po kliknięciu pozycji prawym przyciskiem myszy.